

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГГУ)**

ИНСТИТУТ ЛИНГВИСТИКИ

Кафедра европейских языков

Кафедра восточных языков

ВВОДНЫЙ КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*45.03.02 Лингвистика
профиль «Язык и коммуникация»*

Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форма обучения – очная

Москва 2023

Вводный курс первого иностранного языка

Рабочая программа дисциплины

Составители:

ст. преподаватель КЕЯ Новикова М.В.

доцент каф. восточных языков И.А. Газиева

Ответственный редактор

к.филол.н., зав.кафедрой М.Б. Рукодельникова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ЕЯ.....

№_4 от 31.03.2023 _____

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры восточных языков

№ 5 от 31.03.23 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Вводный курс первого иностранного языка (испанский)	4
Вводный курс первого иностранного языка (хинди)	30

ВВОДНЫЙ КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА
(Испанский)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2.. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины (модуля)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Приложение

Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи курса

Вводный курс первого иностранного языка (испанский) является дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профили «Перевод и переводоведение», «Язык и коммуникация». Дисциплина реализуется в Институте лингвистики кафедрой европейских языков.

Цель курса: подготовка лингвистов, способных использовать испанский язык в ситуациях повседневного общения и в профессиональной деятельности; освоение базовых аспектов грамматики испанского языка, ознакомление с основными навыками лингвистического и филологического анализа небольших текстов

Задачи курса — ознакомить студентов с различными аспектами испанского языка (фонетикой, морфологией, синтаксисом, словообразованием, фразеологией, функциональными разновидностями языка, речевым этикетом) и научить их активно применять полученные знания в различных видах коммуникативной деятельности: при зрительном и слуховом восприятии, в устной и письменной речи.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	4.1 Владеет системой норм русского языка и нормами иностранного(ых) языка(ов), способен логически грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства коммуникации	Знать основные грамматические нормы испанского языка Уметь верно применять грамматические нормы в процессе коммуникации
	4.2 свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), демонстрирует навыки перевода с иностранного(ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(ые) язык(и)	Уметь воспринимать и анализировать общепрофессиональные тексты на русском и испанском языках Владеть навыками перевода общепрофессиональных текстов
ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний	1.1 Правильно использует в устной и письменной речи модели	Владеть основными нормами словообразования и

об основных фонетических, лексических, грамматических словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	словообразования и словоизменения, синтаксические правила изучаемого языка	словоизменения в испанском языке
	1.2 Учитывает в устной и письменной речи прагматические особенности ситуации общения	Уметь учитывать особенности ситуации общения
ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам;	2.1 Имеет представление о методике преподавания иностранных языков и культур	Знать основные методы преподавания иностранных языков
	2.2. Умеет отбирать методы преподавания с учетом особенностей аудитории	Уметь отбирать методы преподавания с учетом особенностей аудитории
ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям официальной и неофициальной сферах общения	3.1 Владеет системой стилистических регистров изучаемого иностранного языка	Владеть системой стилистических регистров изучаемого иностранного языка
	3.2 Адекватно использует и воспринимает различные лексические и стилистические средства изучаемого иностранного языка в зависимости от сферы и задач общения	Владеть системой стилистических средств испанского языка, применяемых в зависимости от сферы и задач общения
ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и в профессиональной сферах общения	4.1 обладает богатым словарным запасом на русском и изучаемом иностранном языке, в том числе свободно владеет профессиональными терминами и клише научной речи	Владеть богатым словарным запасом на русском и изучаемом иностранном языке, в том числе профессиональными терминами и клише научной речи

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Вводный курс первого иностранного языка (испанский)» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана образовательного цикла дисциплин программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», профилей «Перевод и переводоведение», «Язык и коммуникация».

Курс читается в 1–3 семестрах.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Введение в языкознание, Теоретическая фонетика, Теоретическая морфология. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для овладения следующими уровнями знания языка, а также для прохождения практик и подготовки к ГИА.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 18 з.е., 648 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 410 ч., самостоятельная работа обучающихся 238 ч., включая промежуточную аттестацию.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Практические занятия
1	122
2	144
3	144
Всего	410

3. Содержание дисциплины

ФОНЕТИКА

Задача курса состоит в том, чтобы привить студентам основы теоретических знаний и практических умений в области испанской фонетики. Чтобы добиться хорошего произношения, студенты должны научиться правильно произносить отдельные звуки и их сочетания не только в отдельных словах, но и в высказываниях; произносить предложения в естественном темпе, с правильным ударением, паузацией, мелодикой, темпом и ритмом. Для этого служит изучение фонетической системы испанского языка (как кастильского, так и других региональных вариантов) и выполнение специальных упражнений, цель которых состоит в том, чтобы сделать работу органов речи автоматической, т.е. такой, когда говорящий не обращает специального внимания на то, как правильно произнести тот или иной звук. Это умение достигается только посредством систематической работы и должно поддерживаться на протяжении всего времени обучения в университете, т.е., этому аспекту обучения необходимо уделять неослабевающее внимание на протяжении всех четырех курсов. В результате студенты должны в полной мере освоить произносительную норму и артикуляционную базу испанского языка, уметь распознавать и исправлять свои произносительные ошибки, а также в определенном объеме знать фонетическую терминологию и обладать некоторым объемом теоретических знаний по фонетике, необходимых для овладения практическими навыками и их сознательного закрепления. Среди теоретических проблем освещаются такие, как особенности произносительной базы испанского языка в отличие от русского; классификация испанских гласных и согласных фонем; артикуляция испанских гласных и согласных, вариативность фонем; стыковка звуков, ассимиляция, выпадение звуков; слогоделение и фонетическая структура испанского слова; интонация, мелодика и паузация испанского предложения; разные виды интонации; фразовое ударение; ритм, темп и тембр испанских сверхфразовых единств и высказываний.

Все тексты, диалоги и упражнения данного раздела взяты из новейших учебных пособий, а также современных оригинальных источников.

ГРАММАТИКА: МОРФОЛОГИЯ И СИНТАКСИС

В области грамматики задачей практического курса испанского языка является практическое и теоретическое овладение всеми значимыми морфосинтаксическими структурами испанской речи, как устной, так и письменной. На момент поступления в Институт у студентов не предполагается какого-либо владения испанским языком, поэтому данный курс рассчитан на освоение испанского языка «с нуля». Вводный курс направлен на знакомство студентов с базовой грамматикой испанского языка и овладение основным теоретическим материалом и практическими навыками его применения.

- *имя существительное*: род и число существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные;
- *имя прилагательное*: образование степеней сравнения, согласование по роду и числу, субстантивирование прилагательных, особенности позиции прилагательных в испанском языке (в т.ч. смысловые различия);
- *глагол*: временная система испанского глагола, согласование времен, личные и неличные формы глагола (инфинитив, герундий, причастие и глагольные конструкции с ними), страдательный залог и результатив, наклонения;
- *наречие*: степени сравнения наречий, образование некоторых наречий, употребление наречий в сравнении с прилагательными;
- *местоимение*: особенности употребления личных местоимений (Именительный, Винительный, Дательный падежи личных местоимений, ударная и безударная формы личных местоимений, дублирование, сочетание личных местоимений), притяжательные, возвратные, относительные, неопределенные, вопросительные местоимения;
- *артикль*: понятие и функция артикля, виды артиклей, согласование артиклей по роду и числу, употребление артиклей с именами существительными, в т.ч. собственными, употребление артикля в некоторых синтаксических конструкциях;
- *предлоги*: употребление предлогов с именами и глаголами, простые и сложные предлоги, слияние некоторых предлогов с артиклями;
- *союзы*: различные виды союзов и их функции;
- *структура предложения*: порядок слов, вариативность порядка слов и темо-рематические отношения, союзы, прямая и косвенная речь, особенности построения сложноподчиненных предложений.

ЛЕКСИКА

В области лексики целью курса является обеспечить студентов словарным запасом, необходимым для адекватного понимания и производства текстов и высказываний на продвинутом уровне владения языком (т.е. студенты должны понимать оригинальные неадаптированные тексты и уметь вести беседу на подавляющее большинство общих, а также на специальные темы). Нарастает как активный, так и пассивный словарь, относящийся ко всем основным темам и отражающий все основные виды человеческой деятельности (образование и наука, спорт, политика, природа, литература и т.д., и т.п.) и контексты использования (знакомство, выражение мнений и предпочтений и т.п.). Большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов с двуязычными и одноязычными словарями для поиска синонимов, антонимов, омонимов, семантических групп слов, значений многозначных слов и т.д. Различные упражнения, выполняемые студентами, направлены на отработку и закрепление активного словарного запаса. Большое значение придается освоению лексических единиц идиоматического

характера. Особым подразделом является изучение специальной лингвистической терминологии и общенаучной лексики.

Изучение лексики выделяется в курсе в отдельный аспект (т.е., ему отводится определенное время на занятии), но при этом оно неразрывно связано и с другими аспектами изучения языка, такими как домашнее и аудиторное чтение, практика общения и письменная речь, перевод.

АУДИРОВАНИЕ

Данный аспект изучения направлен на то, чтобы выработать у студентов умение понимать устные тексты, произносимые в нормальном темпе носителями языка. Студенты должны научиться отлично понимать устную речь, если говорящий использует стандартные формы произношения, принятые в Испании и некоторых странах Латинской Америки, а также разбирать устную речь носителей отдельных территориальных и социальных вариантов испанского языка. Для этой цели используются как аудиоматериалы (интервью с носителями, записи с радио, песни), так и видеоматериалы (обучающие, документальные и художественные фильмы, телепередачи и т.п.). Используются только современные, оригинальные аудио- и видеоматериалы.

АУДИТОРНОЕ И ДОМАШНЕЕ ЧТЕНИЕ

На начальном этапе курса обучение чтению направлено на понимание содержания текста, умение пересказать и/или перевести его, а также на закрепление изучаемых грамматических структур и лексического материала. Для этого используются учебные тексты и адаптированная литература соответствующего уровня. Обучение чтению на более продвинутых этапах курса направлено на выработку у студентов умения получить максимум информации из предложенного текста, выделить в нем определенные элементы грамматические или синтаксические формы, слова одного лексического поля и т.п.) и составить мнение о его стилистической природе. В рамках курса чтение подразделяется на аудиторное и домашнее. Для аудиторного чтения используются в основном статьи из различных газет, журналов и новостных ресурсов, а также художественные и специализированные тексты. Студенты должны научиться различным видам чтения (ознакомительному, изучающему и т.д.), уметь пересказать или реферировать текст, высказать свое мнение по затронутой проблеме и т.п. Для домашнего чтения используются адаптированные (на начальном этапе) и неадаптированные художественные произведения испанских и латиноамериканских авторов. Для достижения наибольшего эффекта с точки зрения освоения студентами необходимого словарного запаса, культурных реалий и т.п., предпочтение отдается современным произведениям (XX-XXI века). Задания по текстам включают упражнения на отработку активной лексики, вопросы к тексту, перевод отрывков текста, пересказ текста, написание эссе по тексту с выражением собственного впечатления и т.п.

ПРАКТИКА ОБЩЕНИЯ И ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ

Цель данного курса в этой области - это развитие у студентов умения адекватно использовать испанский язык с учетом всех ранее рассмотренных аспектов, причем на таком уровне, когда их использование становится автоматическим, т.е. не требует заострения на себе особого внимания. Студенты должны научиться выражать свои мысли, как устно, так и письменно, вести беседу или дискуссию на предложенную тему (на основе прочитанного текста и не только), в т.ч. по злободневным вопросам науки, общественной и политической жизни и т.д. Для обсуждения предлагается самый широкий спектр тем и вопросов. Данный аспект практического курса призван развить и закрепить у студентов навыки устной речи, расширить и активизировать их словарный запас, развить их дискуссионные навыки и умения, а также отработать и закрепить их произносительные навыки. Задачи того же порядка ставятся и в области письменной речи: студенты должны научиться выражать свои мысли связно, логично, убедительно и правильно с точки зрения идиоматики, грамматики и стилистики. Задания в этой области включают написание эссе и сочинений по различным вопросам, небольших рассказов и т.п.

Еще одна цель курса в области коммуникации - это обеспечить студентов определенным набором устойчивых речевых формул и таким образом научить их вести беседу с учетом национальной и культурной специфики речевого поведения в Испании и Странах Латинской Америки. В данном аспекте практического курса вводятся элементы страноведения и истории стран изучаемого языка. Задания включают презентацию докладов, выяснение значения той или иной реалии в справочной литературе и т.п.

4. Образовательные технологии

Для проведения занятий применяются различные образовательные технологии.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов
В течение семестра:	

устные ответы на занятиях	20 баллов
выполнение домашних заданий	20 баллов
контрольные работы	20 баллов
Промежуточная аттестация	40 баллов
Итого за семестр	100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100- балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)» /«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно »/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примеры заданий для промежуточных аттестаций

1. Traduce al español.

- Как ты добираться до работы? – Я хожу пешком, потому что работаю рядом с домом, в десяти минутах ходьбы. Я выхожу из дома, поворачиваю налево, иду все время прямо до большого перекрестка и поворачиваю направо. Иногда, когда я устаю, я возвращаюсь с работы на автобусе, он идет минут пять.
- Ехать на машине удобнее, чем на общественном транспорте. Но мне кажется, что он менее вреден для окружающей среды (загрязняющий), чем машина, потому что в одном автобусе могут ехать много человек.
- Мануэль предпочитает путешествовать самолетом, он такой же безопасный, как поезд, но гораздо быстрее. Для поездки в отпуск он уже купил себе билеты туда и обратно на 19 июля. Он не ходил в кассу, а забронировал билеты по интернету.
- - Который час? – Половина второго. – Как поздно! Банк открыт с 9.00 до 14.00. нам нужно выходить сейчас же, а то опоздаем.
- Мария обычно ложится спать рано и просыпается ровно в семь часов утра, но ей нравится поваляться (находиться) в кровати прежде, чем вставать. Она встает в семь с лишним и начинает приводить себя в порядок, пока ее муж готовит завтрак.
- Сегодня ты встал рано и сделал много дел, потому что ты договорился встретиться со своими друзьями, чтобы сходить в ресторан. Ты не успеешь зайти домой после работы, поэтому надел свой лучший костюм еще утром.
- - Я тебе говорила сто раз, что не могу так часто встречаться с вами. У меня тренировки три раза в неделю. – Тогда тебе придется сказать Мигелю тоже, что ты не хочешь его видеть.

2. Pon los artículos donde sea necesario.

- Mira, ¿aquí no venden ____ alfombras? Quiero comprarme ____ alfombra nueva para ____ salón. – ¿Y qué pasa con ____ alfomra que tienes?

____ perro es ____ mejor amigo de ____ hombre. ____ perro nunca te traicionará.

Lo conocí en un congreso de ____ traductores. Allí estuvieron ____ traductores de todo el mundo.

¿Ya han traído ____ piano que compramos? – ¿Comprasteis ____ piano? ¿En serio? – Sí, quiero aprender a tocar ____ piano. Pero todavía no tengo ____ profesor.

3. Traduce al español.

- Хочешь зайти, съесть чего-нибудь?
- Да, смотри, мне очень нравится этот ресторан. И у них есть бизнес-ланч, который недорого стоит.
- Добрый день. У вас есть свободные столики?
- Сейчас нет, вы не могли бы подождать минут 15?
- ...
- Что будете заказывать?
- Я очень голодный. На первое я закажу суп из морепродуктов, а на второе – свиную отбивную с жареной картошкой.
- Очень хорошо. А для Вас?
- Я еще не решила. Из чего состоит этот салат?
- В этом салате есть огурцы, помидоры, болгарский перец, маслины, тунец, соль, перец и специальный соус из оливкового масла. Также в салате есть лук, но мы можем его убрать, если Вы его не любите. Он очень вкусный.
- Хорошо, тогда сначала салат, а на второе куриное филе. Оно жареное? Я не люблю жирные блюда.
- Нет, мы готовим его на гриле и предлагаем овощи или рис в качестве гарнира.
- Хорошо.
- А попить?
- Минеральной воды без газа и два бокала красного вина, пожалуйста.
- ...
- Какой ужасный ресторан! Смотри, этот стакан битый!
- Ничего страшного. Вон идет официантка, позови ее и попроси у нее другой стакан.
- Смотри, а эти приборы грязные! Все, и ложка, и вилка, и нож!
- Успокойся, они не грязные. Попробуй хлеб.
- Но он же жесткий, а мое блюдо совершенно холодное!
- А как твой салат?
- Очень вкусный! Ты будешь что-нибудь на десерт?
- Не знаю. Что у них есть?
- Шоколадный торт, различное мороженое и сезонные фрукты.
- Нет, кофе с молоком и сахаром и все.
- А мне – черный кофе и торт. И счет, когда сможете, пожалуйста.
- Минуточку.
- ...
- Сколько за все?
- 55 евро? Так много? Хорошо, но мы не оставим чаевых.

4. Completa con las formas adecuadas de los verbos en pasado:

Hace tiempo _____ (ir, yo) a Chicago porque me _____ (invitar, ellos) a participar allí en un campeonato deportivo internacional. Los organizadores me _____ (sacar) un vuelo directo. Cuando _____ (estar, nosotros) esperando para embarcar nos _____ (informar, ellos) de que _____ (cancelar, ellos) el vuelo porque _____ (haber) problemas técnicos. Nos _____ (decir) que por la tarde _____ (haber) otro vuelo a Chicago, pero al final no _____ (poder, nosotros) volar en ese avión porque ya _____ (estar) completo. Ese día no _____ (salir) más vuelos a Chicago, de modo que _____ (tener, nosotros) que quedarnos a dormir cerca del aeropuerto. Al día siguiente ya nos

_____ (dar, ellos) asientos en otro avión a Chicago, así que _____ (llegar, nosotros) al final con 20 horas de retraso.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебная литература и словари:

1. **Gramatica de uso del espanol : teoria y practica** : con solucionario : [nivel inicial] A 1 - A 2 / Luis Aragones, Ramon Palencia. - Madrid : SM-ELE, 2009. - 256 p.
2. Aprende gramática y vocabulario 1 : [incluye solucionario] / Castro Viudez, Francisca; Francisca Castro Viudez. - 2. reimpr. - Madrid : Sociedad General Espanola de Libreria, 2009. - 135 p.
3. Большой испанско-русский словарь / Н. В. Загорская [и др.]; [Н. В. Загорская и др.] ; под ред. Б. П. Нарумова. - 6-е изд., стер. - М. : Рус. яз.-Медиа, 2005. - 828с.
4. Грамматика испанского языка : Практ. курс: Учеб. пособие для студентов ин-тов и фак. иностр. яз / Виноградов Венедикт Степанович. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Высш. шк., 1990. - 431 с.
5. Грамматика испанской разговорной речи с упражнениями : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по лингвист. специальностям / Борисенко Ирина Ивановна. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М. : Высш. шк., 2003. - 239 с.
6. Новый испанско-русский и русско-испанский словарь : 100 000 слов и словосочетаний / [сост. Е. С. Ершова]. - Москва : Дом славян. кн., 2011.
7. Учебник испанского языка : практический курс. Кн. 1 : Начальный этап / Родригес-Данилевская Елена Иосифовна, Патрушев Александр Иванович, Степунина Инесса Львовна; Е. И. Родригес-Данилевская, А. И. Патрушев, И. Л. Степунина. - [2-е изд.]. - Москва : Кн. дом "Ун-т", 2012. - 410
8. Учебник испанского языка с элементами делового общения для начинающих / Ларионова Марина Владимировна, Царева Наталья Ивановна, Гонсалес-Фернандес Алисия А.; М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. Гонсалес-Фернандес. - Изд. 2-е, испр. - Москва : Высш. шк., 2008. - 382 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Academias de la lengua española en internet:

1. Real Academia Española <http://www.rae.es/rae.html>
2. Academia Argentina de Letras <http://www.aal.edu.ar>
3. Academia Boliviana de la Lengua <http://www.abolen.org>
4. Academia Costarricense de la Lengua <http://www.acl.ac.cr>
5. Academia Cubana de la Lengua <http://www.acul.ohc.cu/>
6. Academia Chilena de la Lengua <http://www.institutodechile.cl/lengua>
7. Academia Dominicana de la Lengua <http://www.academia.org.do>
8. Academia Ecuatoriana de la Lengua <http://www.academialengua.org>
9. Academia Mexicana de la Lengua <http://www.academia.org.mx>
10. Academia Norteamericana de la Lengua Española <http://www.anle.us>
11. Academia Panameña de la Lengua <http://www.aplengua.com.pa/>
12. Academia Paraguaya de la Lengua Española <http://www.aparle.org>

13. Academia Peruana de la Lengua <http://www.academiaperuanadelalengua.org>
14. Academia Puertorriqueña de la Lengua Española <http://www.academiapr.org>
15. Academia Salvadoreña de la Lengua <http://www.asl.org.sv>

Bibliotecas virtuales:

1. Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes <http://www.cervantesvirtual.com/>
2. Biblioteca Digital Mundial <http://www.wdl.org/es/>
3. Biblioteca Virtual Universal <http://www.biblioteca.org.ar/>
4. Biblioteca Digital Hispánica de la Biblioteca Nacional de España <http://www.bne.es/es/Catalogos/BibliotecaDigitalHispanica/Inicio/>
5. Biblioteca Virtual de la Biblioteca Luis Ángel Arango del Banco de la República (Colombia) <http://www.banrepcultural.org/blaavirtual/indice>
6. El libro total. La biblioteca de América <http://www.ellibrototal.com/ltotal/>
7. Biblioteca Digital de la Universidad Complutense <http://biblioteca.ucm.es/atencion/24063.php>

Diccionarios en línea:

1. Diccionario Panhispánico de dudas (1ª edición) <http://lema.rae.es/dpd/>
2. Diccionario de lengua española (22ª edición) <http://lema.rae.es/drae/>
3. Diccionario Clave <http://clave.smdiccionarios.com/app.php>
4. Diccionario del español usual en México <http://bib.cervantesvirtual.com/servlet/SirveObras/scclng/35716130101359941976613/index.htm>
5. Diccionario Breve de mexicanismos <http://www.academia.org.mx/dicmex.php>
6. Corpus de Referencia del Español Actual (CREA) <http://corpus.rae.es/creanet.html>

Hispanismo:

1. Centro Virtual Cervantes <http://cvc.cervantes.es/portada.htm>

Prensa y televisión:

2. El País <http://elpais.com/>
3. El Mundo <http://www.elmundo.es/>
4. ABC <http://www.abc.es/>
5. Televisión española <http://www.rtve.es/noticias/directo-la-1/>
6. BBC en español <http://www.bbc.co.uk/mundo/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
Cambridge University Press
ProQuest Dissertation & Theses Global
SAGE Journals
Taylor and Francis
JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с

использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

Практические занятия проводятся в соответствии с тематическим планом

Тематические разделы плана практических занятий

Часть 1. - Семестр 1

Тема 1. Практические занятия 1-7

Знакомство.

Фонетика и орфография: испанский алфавит, основные правила чтения и письма. Вопросительные и восклицательные знаки.

Лексика: приветствия, прощания, основные формулы вежливости, базовые вопросы для знакомства с человеком и ответы на них. Названия стран и национальностей. Фразы-клише для работы в аудитории.

Грамматика: личные местоимения в именительном падеже; разница между обращением на *tú* и *usted*. *Presente de Indicativo* глаголов *ser, estar, tener, hacer, llamarse*; базовый порядок слов в предложении. Вопросительные слова *¿dónde? ¿de dónde? ¿cómo?*

Умения: Представиться, задать и ответить на основные вопросы о себе (имя, возраст, национальность, профессия, род деятельности и т.п.), представить другого человека. Спросить, как звучит и пишется слово на том или ином языке, попросить повторить.

Тема 2. Практические занятия 8-14

На занятии.

Лексика: основные объекты в аудитории и предметы, используемые в процессе обучения; основные глаголы для описания процесса обучения; цвета; профессии и места работы.

Грамматика: существительное, прилагательное, определенный артикль: число род, согласование; основные правила употребления определенного артикля; типы спряжения, *Presente de Indicativo* правильных глаголов.

Умения: говорить о предметах в аудитории и процессе обучения в настоящем времени. говорить

Тема 3. Практические занятия 15-21

Ежедневные занятия.

Лексика: ежедневные занятия. Числительные от 1 до 101, лексика, связанная с арифметическими операциями.

Грамматика: возвратные глаголы в *Presente de Indicativo*, положение возвратных местоимений. Употребление глагола *tener*.

Умения: рассказать о повседневных делах занятиях. Говорить о чувствах и ощущениях, выражать принадлежность.

Тема 4. Практические занятия 22-28

Дом.

Лексика: части дома и квартиры, мебель и другие объекты дома. Улица и городские объекты.

Грамматика: неопределенный артикль формы и употребление. конструкции с **hay** и **estar**. Предлоги положения в пространстве. Прилагательные-наречия *mucho* и *poco*. Наречие *mu*. *¿qué? ¿dónde? ¿Cuánto?*

Умения: описывать жилье, говорить о наличии, местоположении и количестве чего-либо.

Тема 5. Практические занятия 29-35

Семья.

Лексика: термины родства, внешность и характер человека, одежда.

Грамматика: притяжательные местоимения (ударная и безударная формы), глаголы *ser, estar, tener, llevar* их значения и употребление.

Умения: рассказывать о своей семье, описывать внешность и характер и одежду человека, задавать соответствующие вопросы.

Тема 6. Практические занятия 36-42

Город.

Лексика: виды транспорта, прилагательные для описания средств передвижения, городские объекты, слова и выражения, чтобы спросить и указать дорогу и расстояние.

Грамматика: глаголы движения *ir, venir, llegar, salir*; предлоги *a, en, de*; степени сравнения прилагательных и наречий, сравнительные конструкции; конструкция *tardar tiempo en + Inf.* Глаголы *necesitar, querer, preferir*.

Умения: спросить и указать место нахождения городского объекта и расстояние до него, спросить и объяснить дорогу; уточнить информацию, купить билет на транспорт в кассе или автомате.

Тема 7. Практические занятия 43-49

Распорядок дня.

Лексика: части дня, дни недели, часы и время, ежедневные занятия и свободное время, расписания и часы работы различных учреждений, выражения частотности.

Грамматика: местоименные глаголы, отклоняющиеся и неправильные (систематизация) глаголы в *Presente de Indicativo*.

Умения: спрашивать и отвечать, который час, локализовать во времени то или иное событие, говорить и спрашивать о ежедневных занятиях, распорядке дня и т.п.

Тема 8. Практические занятия 50-56

Свободное время.

Лексика: глаголы и существительные для описания различных видов деятельности в свободное время, лексика, связанная с едой и продуктами питания. Части тела.

Грамматика: глаголы *gustar, encantar, interesar, doler*; дательный падеж личных местоимений, личные местоимения с предлогами; наречия *también, tampoco*. прилагательные-наречия *mucho, poco, bastante, demasiado, nada*.

Умения: говорить о вкусах, предпочтениях, разных видах времяпрепровождения, Сообщать о боли где-либо.

Тема 9. Практические занятия 57-63

Планы и встречи.

Лексика: бар и ресторан, формулы и клише, для предложения или приглашения и ответа на него.

Грамматика: герундий (образование и употребление), конструкция *estar + gerundio*, глаголы *poder* и *quedar*, *Futuro Próximo*

Умения: предлагать занятие, договариваться о встрече, говорить о планах и намерениях; делать заказ в ресторане или кафе; говорить о действиях, находящихся в развитии

Тема 10. Практические занятия 64-70

Праздники.

Лексика: слова, связанные с праздниками и выходными, праздничные традиции Испании

Грамматика: отрицание (обобщение), *Imperativo Afirmativo*, глаголы *pensar*, *creer*, *parecer*, конструкция *(no) estar de acuerdo*.

Умения: спрашивать и выразить мнение и оценку, выразить согласие или несогласие, давать советы и инструкции, понимать небольшие информационные статьи, сообщения в блоге или на форуме.

Тема 11. Практические занятия 71-77

Стиль жизни.

Лексика: ежедневные занятия и свободное время, развлечения.

Грамматика: *Pretérito Perfecto Compuesto*, временные маркеры перфекта.

Умения: говорить о типичных занятиях и образе жизни. Говорить о законченных действиях, сообщать было или не было совершено запланированное действие.

Тема 12. Практические занятия 78-84

Погода.

Лексика: месяца и времена года, погода и природные явления, стороны света. Путешествия.

Грамматика: *Pretérito Indefinido* формы правильных глаголов и глаголов индивидуального спряжения, временные маркеры законченного прошедшего времени.

Умения: говорить о погоде и климате, понимать прогноз погоды, описывать географические характеристики места. Рассказывать о законченных действиях и событиях в прошлом. Вести блог о путешествии.

Зачет.

Часть 2. - Семестр 2

Тема 1. Практические занятия 1-7

Встречи и знакомства.

Лексика: знакомство (повторение и углубление), информация о человеке: личные данные, ежедневные занятия, вкусы и предпочтения, учеба и изучение языка

Грамматика: *Presente de Indicativo* правильные, отклоняющиеся глаголы и глаголы индивидуального спряжения; конструкции для выражения оценки, долженствования, причины и цели; дискурсивные маркеры

Умения: взаимодействовать с незнакомыми людьми в неформальной обстановке, представляться и представлять других, давать различную информацию о себе; говорить об учебе

Тема 2. Практические занятия 8-14

Поездки и каникулы.

Лексика: лексика, связанная с туристической информацией, описанием городов и мест. коммуникативные ресурсы для телефонного разговора.

Грамматика: *Pretérito Indefinido* правильных и неправильных глаголов, временные маркеры простого прошедшего времени. Предлоги *de, a, en* (обобщение). Вопросительные слова (обобщение)

Умения: говорить об однократных или законченных действиях в прошлом. В общих чертах описывать поездку или отпуск. Давать оценку путешествию. Осуществлять коммуникацию по телефону в формальном и неформальном регистре.

Тема 3. Практические занятия 15-21

Бытовые происшествия.

Лексика: семья; ежедневные занятия; чувства и ощущения, персональный дневник или блог; ограбления.

Грамматика: *Pretérito Perfecto Compuesto de Indicativo* правильных и неправильных глаголов, временные маркеры перфекта, местоимения в роли прямого и косвенного дополнения.

Умения: говорить о недавнем прошлом и завешенных действиях, связанных с настоящим, говорить о событиях и личном опыте без указания на время

Тема 4. Практические занятия 22-28

Биографии.

Лексика: основные события жизни человека, работа, объявления о вакансиях и отклик на них, резюме; лексика, связанная с историей.

Грамматика: *Pretérito Indefinido* отклоняющихся глаголов; разница в употреблении : *Pretérito Indefinido* и *Pretérito Perfecto Compuesto de Indicativo*; временные маркеры частотности и периодов времени

Умения: перечислять исторические события и основные вехи в человеческой биографии; соотносить действия и события в прошлом; говорить об опыте; осуществлять действия по поиску работы

Тема 5. Практические занятия 29-35

Новости.

Лексика: свадьбы и празднования, технические новинки, досуг; лексика, характерная для журнальных статей

Грамматика: глаголы *ser* и *estar* (обобщение); придаточные относительные; сравнительные конструкции; конструкции со значением долженствования, запрета и разрешения

Умения: давать определения, описывать людей места и предметы, делать сравнения; говорить о новостях и социальных нормах

Тема 6. Практические занятия 36-42

Воспоминания и истории из жизни.

Лексика: воспоминания; технический прогресс: мобильная связь; обычаи и культурные движения прошлого: *la movida madrileña*. Многозначные слова.

Грамматика: *Pretérito Imperfecto de Indicativo* правильных и неправильных глаголов, временные маркеры Имперфекта, противопоставление *Pretérito Imperfecto de Indicativo* и *Presente de Indicativo*; глаголы *recordar* *acorderse de*; глагольная конструкция *soler+Inf.*

Умения: описывать людей и предметы в прошедшем времени, говорить о воспоминаниях, рассказывать о событиях, традициях и обычаях прошлого, сравнивать их с настоящим.

Тема 7. Практические занятия 43-49

Рассказ.

Лексика: информационный заголовок, новостной текст, интервью; сказки и сказочные персонажи и объекты; описание внешности и характера

Грамматика: противопоставление *Pretérito Imperfecto de Indicativo* и *Pretérito Indefinido*, конструкция *estar + gerundio* в *Pretérito Imperfecto de Indicativo*, конструкции для описания предметов и их функций; структура нарратива

Умения: говорить об обстоятельствах, сопровождавших событие или действие, рассказывать об историях и происшествиях, реальных либо вымышленных, описывать внешний вид и свойства людей, животных и предметов; поддерживать разговор, выражая удивление, сожаление, разочарование, делать комментарии

Тема 8. Практические занятия 50-55

Будущее.

Лексика: короткие объявления (конкурсы, путешествия и др.), лексика, связанная с погодой, занятиями на открытом воздухе, переработкой отходов

Грамматика: *Futuro Simple de Indicativo* правильных и неправильных глаголов, лексические маркеры будущего времени, условные предложения первого типа

Умения: говорить о будущих событиях, говорить о событиях, зависящих от какого-либо условия в будущем, делать предположения и предсказания, давать обещания; говорить о погоде.

Тема 9. Практические занятия 56-62

Здоровье.

Лексика: здоровый образ жизни, болезни и способы лечения,

Грамматика: *Condicional Simple*, образование и употребление, глагол *doler* (повторение), дискурсивные маркеры: структуризация информации в повествовательном тексте.

Умения: делать предположения о прошедшем, просить и давать советы, вносить предложения, говорить о пожеланиях относительно настоящего или будущего; говорить о будущем в прошедшем; спрашивать и рассказывать о состоянии здоровья; записываться к врачу

Тема 10. Практические занятия 63-69

Средства массовой информации.

Лексика: лексика, связанная с прессой, форматы печатной прессы, разделы газет и журналов, организация информации, электронная пресса и др. информационные интернет-ресурсы, программы на радио, опросы, интервью; истории из жизни

Грамматика: соотношение времен изъявительного наклонения (систематизация), *Futuro Simple de Indicativo* и *Condicional Simple* для выражение вероятности и предположения (систематизация), конструкции и восклицания для выражения удивления и

Умения: составлять небольшие новостные заметки, рассказывать о событиях прошлого с описанием обстоятельств, рассказывать истории реальные или вымышленные; выразить удивление и недоверие; выразить предположение в прошлом или настоящем; проявлять интерес

Тема 11. Практические занятия 70-76

Работа по дому.

Лексика: работа по дому; лексика информационных и рекламных сообщений; язык коротких сообщений

Грамматика: *Imperativo Afirmativo* и *Imperativo Negativo* правильных и неправильных глаголов; положение возвратных местоимений и личных местоимений в качестве прямого и косвенного дополнений

Умения: просить и давать разрешение, давать советы и приказы, убеждать

Тема 12. Практические занятия 77-84

Спорт и некоммерческая деятельность.

Лексика: спорт, питание, взаимопомощь и общественные организации; особенности информационной заметки, интервью, тематического форума; глаголы *saber* и *conocer*

Грамматика: *Presente de Subjuntivo* правильных и неправильных глаголов, употребление сослагательного наклонения при выражении желания и волеизъявлении, глагольные конструкции *ir a + Inf.*, *volver a + Inf.*, *acabar de + Inf.*, *empezar a + Inf.*, *tener que + Inf.*

Умения: говорить о надеждах, желаниях и амбициях; просить и предлагать помощь; спрашивать о возможности сделать что-либо; выразить осведомленность

Экзамен.

Часть 3. Семестр 3

Тема 1. Практические занятия 1-9

Личный опыт.

Лексика: формат блога, анкеты и опросники, лексика, необходимая для передачи личного опыта и рассказа историй из жизни; структурирование рассказа; лексика эмоциональных состояний; лексика, связанная с изучением иностранных языков.

Грамматика: повторение и систематизация прошедших времен изъявительного наклонения, *Pretérito Pluscuamperfecto de Indicativo*, образование и употребление; оппозиция глаголов *ser/estar* для описания характеристик личности и эмоциональных состояний; повторение дискурсивных маркеров *ya*, *todavía*, *porque*, *además*, *por eso* и др.

Умения: говорить о прошлом, рассказывать о личном опыте в устном и письменном формате, соотносить по времени различные действия в прошлом, рассказывать и различном опыте изучения иностранных языков

Тема 2. Практические занятия 10-18

Мнения.

Лексика: формат электронных средств коммуникации (Skype, Twitter), публицистический текст (информационная статья vs заметка-мнение), лексика, связанная с деятельностью некоммерческих организаций.

Грамматика: Presente de Subjuntivo, образование у правильных и неправильных глаголов; использование сослагательного наклонения или инфинитива после глаголов оценки; способы выражения согласия/несогласия, интенсификация согласия/несогласия, дискурсивные маркеры с эмоциональной окраской.

Умения: выражать личное мнение, оценку, согласие/несогласие с чужим мнением или действием, высказываться за или против чего-либо.

Тема 3. Практические занятия 19-27

Нормы поведения.

Лексика: формат электронных средств коммуникации (социальные сети и форумы); лексика, связанная с содержанием дома и работой по дому, социальные отношения, разговорные выражения при неформальном общении

Грамматика: глаголы волеизъявления и употребление наклонений после них, независимые обороты с *ojalá* и *que*; уменьшительные суффиксы, дискурсивные маркеры.

Умения: давать советы и рекомендации, выражать пожелания, просьбы и приказы, просить прощения, говорить и личных отношениях.

Тема 4. Практические занятия 28-36

Вкусы.

Лексика: формат статьи в печатном издании; архитектура, развлечения и тематические парки; загадки; объявления в Интернете

Грамматика: глаголы и конструкции, выражающие эмоции, чувства и ощущения и конструкции с ними, придаточные относительные с союзами *que* и *donde* и употребление наклонений в них; вопросы о существовании или наличии чего-либо или кого-либо

Умения: говорить о личных вкусах и вкусах других, выражать эмоциональную оценку; описывать места, людей и предметы; задавать вопросы о существовании или наличии чего-либо

Тема 5. Практические занятия 37-45

Чувства.

Лексика: формат статьи в электронном издании; он-лайн платформы, глаголы, прилагательные и существительные, выражающие чувства; личный блог

Грамматика: конструкции для выражения чувств и эмоций и наклонения в них; смена значения некоторых прилагательных при *ser/estar*

Умения: выражать позитивные и негативные чувства посредством различных грамматических конструкций, реагировать на ситуацию посредством выражения чувств и эмоций; жаловаться на что-либо через электронные специализированные ресурсы

Тема 6. Практические занятия 46-54

Воспитание и образование.

Лексика: лексика, связанная с воспитанием и образованием, разговорные выражения по теме;

Грамматика: временные союзы, наклонения в придаточных времени

Умения: соотносить действия друг с другом во времени при помощи различных временных союзов и связок, говорить о личном опыте в сфере образования.

Тема 7. Практические занятия 55-63

Природа вещей.

Лексика: лексика, связанная с природой, флорой и фауной; загадки и тайны, формат электронной почты; особенности научно-популярной статьи

Грамматика: придаточные причины, союзы и работа наклонений; конструкции для того, чтобы поблагодарить и попросить прощения

Умения: объяснить или опровергнуть причину того или иного события или явления; поблагодарить, попросить

Тема 8. Практические занятия 64-72

Необъяснимые явления.

Лексика: лексика, связанная с необъяснимыми явлениями, снами и загадками

Грамматика: выражение предположения посредством сложноподчиненных предложений и независимых оборотов и употребление наклонений в них; конструкции, чтобы подтвердить или опровергнуть предположение; глагол *ser* для локализации событий; *Pretérito Perfecto de Subjuntivo*, образование и употребление

Умения: высказать предположение, выразить возможность или вероятность; подтвердить или опровергнуть гипотезу

Экзамен

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса: подготовка лингвистов, способных использовать испанский язык в ситуациях повседневного общения и в профессиональной деятельности; освоение базовых аспектов грамматики испанского языка, ознакомление с основными навыками лингвистического и филологического анализа небольших текстов

Задачи курса — ознакомить студентов с различными аспектами испанского языка (фонетикой, морфологией, синтаксисом, словообразованием, фразеологией, функциональными разновидностями языка, речевым этикетом) и научить их активно применять полученные знания в различных видах коммуникативной деятельности: при зрительном и слуховом восприятии, в устной и письменной речи.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы различных аспектов языка (фонетики, морфологии, синтаксиса, речевого этикета)

уметь:

- применять полученные знания в различных видах деятельности: при зрительном и слуховом восприятии, в устной и письменной речи;

владеть

- начальными навыками устной и письменной речи.

- достаточным словарным запасом для чтения литературы.

**ВВОДНЫЙ КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА
(Хинди)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2.. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины (модуля)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Приложение

Аннотация дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи курса

Предмет курса: Первый иностранный язык, а именно язык хинди.

Цель курса: подготовка лингвистов, способных использовать хинди в ситуациях повседневного общения и в профессиональной деятельности; освоение базовых аспектов грамматики языка хинди, ознакомление с основными навыками лингвистического и филологического анализа небольших текстов на языке хинди. Исходя из целей курса и выбранного подхода к интерпретации языковых явлений и фактов, в рамках курса предполагается решить следующие *учебные задачи*:

Задачи курса — ознакомить студентов с различными аспектами языка хинди (фонетикой, морфологией, синтаксисом, словообразованием, фразеологией, функциональными разновидностями языка, речевым этикетом) и научить их активно применять полученные знания в различных видах деятельности: при зрительном и слуховом восприятии, в устной и письменной речи.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	4.1 Владеет системой норм русского языка и нормами иностранного(ых) языка(ов), способен логически грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства коммуникации	Знать основные грамматические нормы испанского языка Уметь верно применять грамматические нормы в процессе коммуникации
	4.2 свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), демонстрирует навыки перевода с иностранного(ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(ые) язык(и)	Уметь воспринимать и анализировать общепрофессиональные тексты на русском и испанском языках Владеть навыками перевода общепрофессиональных текстов
ОПК-1 Способен	1.1 Правильно	Владеть

<p>применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях</p>	<p>использует в устной и письменной речи модели словообразования и словоизменения, синтаксические правила изучаемого языка</p>	<p>основными нормами словообразования и словоизменения в испанском языке</p>
	<p>1.2 Учитывает в устной и письменной речи прагматические особенности ситуации общения</p>	<p>Уметь учитывать особенности ситуации общения</p>
<p>ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам;</p>	<p>2.1 Имеет представление о методике преподавания иностранных языков и культур</p>	<p>Знать основные методы преподавания иностранных языков</p>
	<p>2.2. Умеет отбирать методы преподавания с учетом особенностей аудитории</p>	<p>Уметь отбирать методы преподавания с учетом особенностей аудитории</p>
<p>ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям официальной и неофициальной сферах общения</p>	<p>3.1 Владеет системой стилистических регистров изучаемого иностранного языка</p>	<p>Владеть системой стилистических регистров изучаемого иностранного языка</p>
	<p>3.2 Адекватно использует и воспринимает различные лексические и стилистические средства изучаемого иностранного языка в зависимости от сферы и задач общения</p>	<p>Владеть системой стилистических средств испанского языка, применяемых в зависимости от сферы и задач общения</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и в профессиональной сферах общения</p>	<p>4.1 обладает богатым словарным запасом на русском и изучаемом иностранном языке, в том числе свободно владеет профессиональными терминами и клише научной речи</p>	<p>Владеть богатым словарным запасом на русском и изучаемом иностранном языке, в том числе профессиональными терминами и клише научной речи</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Вводный курс первого иностранного языка (хинди)» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана образовательного цикла дисциплин программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», профиля «Язык и коммуникация».

Курс читается в 1–3 семестрах.

В результате освоения курса студенты получают такие знания, умения и навыки, которые позволяют им овладеть языком хинди настолько, чтобы свободно использовать его на практике, в различных коммуникативных ситуациях, как в устной, так и в письменной форме, в том числе и в сфере профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для овладения следующими уровнями знания языка.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 18 з.е., 648 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 410 ч., самостоятельная работа обучающихся 238 ч., включая промежуточную аттестацию (18 ч.)

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Практические занятия
1	122
2	144
3	144
Всего	410

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с целями и задачами данного курса в программу включены следующие разделы.

Раздел 1. *Фонетический состав языка хинди.*

Звуки речи. Особенности звукового состава языка хинди в сравнении с русским языком. Характеристика гласных хинди по ряду и подъему. Краткие и долгие гласные и их смыслоразличительная роль. Дифтонги и их фонетические варианты. Назализованные (носовые) гласные. Произношение, транскрипция и письменное выражение. Смыслоразличительная роль назализации. Гласный звук *gi* (древнеиндийский слоговой – *p* –). Артикуляция, письменное выражение в сочетаниях со знаками предшествующих согласных.

Согласные хинди. Глухие и звонкие. Классификация по месту и способу образования: гортанные, гуттуральные (задненебные), палатальные (средненебные), церебральные, зубные и губные. Придыхательные согласные звуки (аспираты). Письменное выражение и смыслоразличительная роль.

Носовые и неносовые сонанты. Шумные фрикативные (глухие и звонкие).

Проблема чередования гласной «а», редукция и связь с ударением.

Займствованные согласные звуки. Письменное выражение. Фонетические изменения. Письменное выражение групп согласных – лигатуры (связные написания). Горизонтальные и вертикальные лигатуры. Особые случаи.

Ударение. Характер словесного ударения. Смыслоразличительная роль. Место словесного ударения в двусложных и многосложных словах. Изменение места ударения при формообразовании и формоизменении. Соотнесенность долготы ударения.

Интонация. Различение падающей и поднимающейся мелодии.

Письменность. Основной вид письма, используемый для записи хинди, – графическая система деванагари (слоговое письмо). Направление письма. Порядок, начертание, названия букв, знаки. Способы и средства обозначения гласных (в позициях перед и после согласных – матри). Согласные и их обозначение. Лигатуры. Пунктуация. Цифры. Дополнительные знаки. Знаки огласовки для обозначения гласных звуков в сочетаниях с предшествующими согласными. Надстрочный знак для обозначения английского гласного в займствованных словах. Халант (знак отсутствия гласного после согласного). Анунастика, или чандрабинду (знак назализации гласного). Анусвара (знак обозначения носовых сонантов в сочетаниях с последующими согласными, знак назализации гласного). Висарга (знак придыхания гласного в санскритских словах и префиксах). Вирам (знак отсутствия краткого гласного «а»).

Раздел 2. ГРАММАТИКА. МОРФОЛОГИЯ.

Имя существительное. Категория рода имени существительного (мужской, женский). Колебания рода. Категория числа (единственное и множественное число). Лексические способы обозначения числовых противопоставлений. Существительные, употребляющиеся либо только в единственном, либо только во множественном числе. Существительные,

принимающие суффикс неопределенной множественности. Категория падежа (прямой, косвенный и звательный падежи). Выражение падежных отношений через послелогов. Несклоняемые имена существительные. Функции косвенно-падежных форм существительных. Изменение перед послелогом некоторых существительных (географических названий) на – аа-. Способы выражения основных значений русских падежей грамматическими средствами хинди. Словообразование имен существительных. Образование отвлеченных имен существительных.

Имя прилагательное. Изменяемые и неизменяемые прилагательные. Словоизменение. Выражение степеней качества (образование сравнительной и превосходной степени при помощи послелогов и послеложных сочетаний). Санскритские окончания степеней сравнения в заимствованных из санскрита прилагательных. Персидские окончания степеней сравнения в заимствованных из персидского языка прилагательных. Повторы прилагательных. Субстантивация и адвербиализация прилагательных.

Словообразование имен прилагательных.

Местоимение. Разряды местоимений. Отсутствие отрицательных местоимений и употребление в их функции неопределенных местоимений с отрицательными частицами. Характеристика указательных, вопросительных и возвратного местоимений. Особенности их употребления. Передача падежных отношений в местоимениях через употребление синтетических падежных форм или формы косвенного падежа с послелогом. Специфика употребления сложных послелогов с личными местоимениями. Роль местоимений в предложении: местоимения-существительные, местоимения-прилагательные, местоимения-числительные. Словоизменение местоимений. Эмфатические формы личных и указательных местоимений. Употребление местоимений в качестве союзных слов в сложноподчиненных предложениях. Повтор местоимения.

Имя числительное. Разряды числительных: количественные, порядковые, собирательные, дробные, множительные. Количественные числительные: простые, сложные, составные. Имена существительные в сочетании с количественными числительными начиная с двух и т. д. Порядковые числительные. Составные порядковые числительные. Словоизменение порядковых числительных. Формы количественных и порядковых числительных, употребляемых в качестве наречия, – ек – «во-первых» и т. д.

Собирательные числительные.

Глагол. Основа глагола, значение, функции. Простое причастие настоящего времени. Об употреблении глагола «быть». Образование и значение настоящего времени. Глаголы непроизводные и производные; простые и сложные; вспомогательные; служебные. Личные и неличные формы глагола. Инфинитив: значение, употребление, словоизменение. Глагольные и именные свойства инфинитива. Продолженное причастие, образование и значение настоящего и прошедшего продолженного времени. Прошедшее несовершенное время: образование и значение.

Наречие. Обстоятельственные и определительные наречия. Классификация наречий по составу: непроизводные и производные. Образование наречий.

Служебные слова. Послелогов. Послелогов как служебные слова; основная функция. Типы послелогов: простые, сложные, составные. Морфологический состав послелогов: непроизводные и производные. Способы выражения основных

значений русских косвенных падежей с предлогами грамматическими средствами хинди.

Союзы и союзные слова. Производные и непроизводные союзы. Сочинительные союзы (простые, парные, расчлененные, соединительные, противительные, сопоставительные, разделительные, следствия). Сочинительные союзы собственно хинди и заимствованные. Подчинительные союзы (простые и нерасчлененные, парные, составные, сравнительные). Подчинительные союзы собственно хинди и заимствованные. Употребление местоимений, наречий и форм глагола в качестве подчинительных союзных слов.

Пояснительные союзы. Союзные слова: изъяснительные, причинные, целевые, временные, предельные, места, сравнительные, условные, уступительные, следствия.

Модальные слова. Самостоятельное употребление модального слова – चाही -.

Частицы. Разряды частиц (утвердительные, отрицательные, запретительные, вопросительные, восклицательные, усилительно-ограничительные, сравнительно-усилительные, уважения). Эмфатические частицы, значение, употребление.

Раздел 3. СИНТАКСИС

Типы предложений: утвердительные, отрицательные, вопросительные; распространенные – нераспространенные; простые – сложные. Порядок слов в предложениях различных типов. Состав простого предложения. Односоставные предложения.

Определенно-личные, неопределенно-личные, обобщенно-личные, безличные, номинативные предложения. Вводные слова. Вводные предложения. Пояснение и уточнение. Вставные конструкции.

Раздел 4. ЛЕКСИКА

Типологическая классификация языка хинди. Лексика собственно хинди, а также лексика из санскрита, арабского, персидского и английского языков.

Основные суффиксы существительных и прилагательных хинди.

Санскритские префиксы. Суффиксы в арабо-персидской лексике.

Словосложение в хинди.

4. Образовательные технологии

В разделе рабочей программы даются пояснения по организации всех видов учебной работы, методам их проведения, с учетом значимости в изучении дисциплины (модуля) и прогнозируются ожидаемые результаты.

<i>n/n</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
.	<p><i>Письменная речь.</i></p> <p><i>Проводятся периодически на всех этапах курса.</i></p>	<p><i>Развитие необходимых навыков компьютерного ввода текста на языке хинди</i></p>	<p><i>Практические занятия с использованием компьютеров, планшетов, мобильных телефонов.</i></p> <p><i>Демонстрация видеоматериалов с помощью проектора.</i></p> <p><i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i></p>
.	<p><i>Письменный перевод.</i></p>	<p><i>Письменный перевод с использованием компьютера.</i></p>	<p><i>Лекция-визуализация с применением проектора и последовательным участием всех студентов в выполнении переводческого задания.</i></p> <p><i>Использование электронных словарей, поиска в интернете, электронных библиотечных каталогов.</i></p>
.	<p><i>Устная речь.</i></p>	<p><i>Самостоятельная подготовка студентов к выступлениям с презентацией на заданную тему. Участие в дискуссии по результатам презентации.</i></p> <p><i>Ролевые игры на основе пройденного материала.</i></p>	<p><i>Устное выступление с применением проектора, дискуссия с применением средств визуализации данных.</i></p>
.	<p><i>Письменный перевод</i></p>	<p><i>Самостоятельная работа по составлению электронных</i></p>	<p><i>Подготовка студентом словарного материала к занятию с помощью общих и специализированных</i></p>

	<i>гlossариев по теме перевода.</i>	<i>программ. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
--	-------------------------------------	---

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну аттестацию	Всего
Текущий контроль:		
- посещаемость	5 баллов	15 баллов
- выполнение домашних заданий и аудиторная работа	7 баллов	21 балл
- контрольная работа	8 баллов	24 балла
Промежуточная аттестация (Итоговая контрольная работа и устный опрос по билетам)		40 баллов (25 баллов и 15 баллов)
Итого за семестр (Практический курс первого		100 баллов

иностранного языка)		
зачет		

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100- балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

При оценивании домашнего задания учитываются:

- степень запоминания и усвоения заданного материала
- способность по памяти воспроизвести заданный текст
- степень готовности к восприятию аудио материала
- количество и тип ошибок в письменных заданиях

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень усвоения лексико-грамматического материала;
- изложение материала (грамотность речи, корректность использования грамматических конструкций, правильный выбор лексических средств, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.
- активность участия студента в дискуссии, групповых занятиях на семинаре.

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности);
- в переводе и устном ответе в недостаточной мере использованы те языковые средства, на закрепление/активацию которых нацелен текущий учебный блок, текст прочитан вслух в недостаточном темпе и/или со значительным числом ошибок;
- работа выполнена полностью, в устном и письменном ответе нет ошибок, возможна одна неточность.

Текущий контроль (60 баллов) знаний аудиторной работы студента осуществляется в устной или письменной форме:

1. Чтение и перевод с подготовкой текста объемом 500 печатных знаков, содержащего пройденный лексический и грамматический материал. Грамматический анализ 1–2 предложений из текста.
2. Перевод на слух отдельных предложений с русского на хинди и с хинди на русский.
3. Грамматический тест.
4. Аудирование мини-рассказа или диалога.

Промежуточный контроль (40 баллов) для 1 семестра бакалавриата предусматривает написание контрольной работы в форме перевода без словаря с русского на хинди отдельных предложений или связного текста объемом 500 печатных знаков. Время работы – 2 часа либо в форме диктанта отдельных предложений (25 предложений) или связного текста, содержащих пройденную лексику и грамматику в объеме 500 печатных знаков.

Студент, не набравший в сумме 50 баллов, сдаёт зачет по всему курсу и предъявляет преподавателю аудиторную работу за семестр и выполненные домашние задания.

Типовые контрольные работы

1 курс 1-2 семестр

1. Выберите из трех послелогов нужный и подчеркните его. Переведите предложения:

दुकान (पर, में, से) गाजरें, मूल्याँ, टमटर, आलू और मटर हैं।

1. Напишите эти слова во множественном числе в три столбика в соответствии с тем, как в них произносится окончание множественного числа:

ऋतु, जाड़ा, शहर, नगर, शाम, शीशा, शेर, जानवर, आदमी, गिलास, लड़की, कलम, माला, माता, नाक, कार, बस, दादा, सेब, नाव, दादी, मकान, कापी, रबड़, जलपान, जल, डाक, केला, बेटी, बेटा, टमटर, मटर, चाक, चाबी, दुकान, जूता, मूली, गाड़ी, गाजर, अनार, आम, अंगूर, आलू, ऊँट, ईंट, माता-पिता, रोटी, टोपी, इमारत, उपहार, आदमी, औरत, मोर

2. Вставьте нужные формы глагола होना «быть»:

तुम कौन ...। मैं राम। मेरा नाम राम ...। मैं शहर से ...। शहर में बसें, कारें और गाड़ियाँ ...। आप नगर से नहीं ...। साशा और माशा नगर से ...। नगर में बड़ी दुकानें ...। दुकानों में आड़, सेब, अनार और अंगूर ...। मूली, आलू और गाजर नहीं ...। शहर में मेरा बड़ा पीला मकान ...। मकान में तीन कमरे ...। एक कमरा मेरा ...। कमरे में दो मेज़ें और चार कुरसियाँ ...। एक मेज़ पर कलम, रबड़, कापियाँ और चाक ...। एक कुरसी पर जूता ...।

3. Вставьте пропущенные местоимения: मैं तुम यह वह हम आप ये वे मेरा तेरा इसका उसका आपका हमारा इनका उनका

1) ... लड़का हूँ। ... नाम साशा हैं। ... लड़की है। ... नाम माशा है। ... एक मकान में हैं। ... नाम पाठशाला है। ... पाठशाला है। ... पाठशाला छोटी है। पाठशाला में आठ कमरे हैं। एक कमरा बड़ा है। क्या कमरा है? नहीं, ... कमरा ... है। ... कमरा हरा है और ... कमरा पीला है। हरे कमरे में क्या है? कमरे में दस मेज़ें, दस कुरसियाँ, तीन खिड़कियाँ और हरी छत हैं। ... मेज़ लाल है और ... मेज़ कैसी है? ... काली है। ... कुरसी लाल है और ... कुरसी कैसी है? ... कुरसी काली है। मेज़ पर क्या है? मेज़ पर कापियाँ हैं। कितनी कापियाँ हैं? सात कापियाँ हैं। क्या ... कापियाँ ... हैं? जी हाँ, ... कापियाँ ... हैं।

4. Прочитайте описание комнаты и переведите:

यह कमरा है। कमरा मेरा है। कमरा बड़ा है। कमरे की दीवारें और छत पीली हैं। कमरे का दरवाज़ा काला है। दरवाज़े में चाबी है। मेरे कमरे में दो खिड़कियाँ हैं। खिड़कियों पर हरे परदे हैं। कमरे की एक दीवार पर आईना है। कमरे में दो अलमारियाँ हैं। एक अलमारी नीली है। इस में किताबें, कलम, कापियाँ, रबड़, पेंसिलें, चाक और बेग हैं। एक अलमारी हरी है। इस में टापी और जूते हैं। कमरे में एक मेज़, चार कुरसियाँ और दो पलंग हैं। पलंग पर एक लाल कंबल, दो लाल तकिये हैं। काली मेज़ पर लाल छोटी छतरी और ऐनक है।

निम्नलिखित से शब्दों से वाक्य बनाइए –

1. राजधानी, की, भारत, है, पुरानी, दिल्ली

2. कक्षा, मोहन, है, छात्र, दसवीं, का
3. अपने, दे, मैं, हूँ, पुस्तक, दोस्त, रहा, को, एक
4. नदी, है, गंगा, की, भारत, पवित्र
5. भाई, यह, दीजिए, के, राम, पत्र, को.....
6. उस, पढ़ो, लेकिन, अम्माँ, चिट्ठी, की, न, दिखाओ, को, उसे.....

7. चाबियाँ, पर, बड़ी, मेरी, उस, हैं, मेज़, पीली.....
8. ये,गंदे, के, उन, कपड़े, हैं, लोगों.....
9. पेड़, के, मकान, दस, बाग, इस, में, हैं
10. बेटा, विद्यार्थी, का, आदमी, उस, है

-: मेरा, तुम्हारा, इसका, उसका, हमारा, आपका, इनका, उनका - के रूपों से खाली जगह भरिए -

मेरा परिवार

मैं पुरूष हूँ।नाम अनिल है,उम्र पैंतीस वर्ष है। मैं कालेज में पढ़ता हूँ। यहपत्नी है।नाम रीता है।पत्नी घर पर रहती है। वह गृहिणी है। वह बच्चों की देखभाल करती है, बच्चों को पढ़ाती है, घर का सब काम करती है। ये दोनोंबच्चे हैं। यहबेटा है।नाम श्याम है। यहबेटी है।नाम सरला है।बेटे की उम्र दस वर्ष है औरबेटी की उम्र सात वर्ष है।बेटा पाँचवीं कक्षा में पढ़ता है औरबेटी तीसरी कक्षा में पढ़ती है। सरला श्याम की बहन है। वहभाई है। दोनों भाई-बहन सब काम साथ-साथ करते हैं। ये दोनों साथ-साथ स्कूल जाते हैं, साथ-साथ खाते, खेलते हैं और साथ-साथ पढ़ते हैं।बच्चे हमें बहुत प्यार करते हैं। हम भी उनको बहुत प्यार करते हैं। बाहर बगीचे मेंमाता-पिता बैठे हैं। वे बच्चों के दादी-दादा हैं।बेटी और बेटा उनसे कहानी सुनते हैं।

2 курс 3 семестр

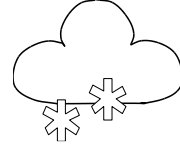
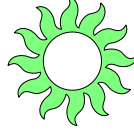
नीचे के वाक्यों में खाली जगह सातत्य भूतकाल में जैसे (прошедшее продолженное время) "रहा है, रही है" भरिए -

नदी किनारे शाम

मैं कल शाम को तट पर बैठा था। कई औरतें और आदमी नदी में (नहाना)। कुछ भिखारी भीख(माँगना)। कुछ विदेशी यात्री नाव पर(चढ़ना)। सूर्यास्त(होना) और नदी का पानी लाल(होना)। क्या मनोरंजक दृश्य था ! अचानक बारिश होने लगी। सब लोग पानी से बचने के लिए इधर-उधर दौड़ने लगे। विदेशी यात्री अपने-अपने छाते और बरसातियाँ(निकालना)। मेरे पास न छाता न बरसाती। मैं पेड़ के नीचे चला गया।

प्रश्न ८: निम्नलिखित मौसम के चित्रों पर देखिये और हर वाक्य में वर्णन कीजिए -

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)



नीचे लिखे वाक्यों को पूर्ण वर्तमान काल (настоящее совершенное время) जैसे क्रिया रूपों से खाली जगह पूरा कीजिए -

उदाहरण : वह। (सो जाना) → वह सो गया है।

1. गाड़ी स्टेशन पर। (आ जाना)
2. मौसम। (बदल जाना)
3. कुआ। (सूख जाना)
4. कार खराब। (हो जाना)
5. उसके बाल सफ़ेद। (हो जाना)
6. तस्वीर दीवार से। (गिर जाना)
7. कपड़ा। (फट जाना)
8. राम काम पर। (जाना)
9. वे बीमार। (हो जाना)
10. शायद मेरी चाबी। (खो जाना)

निम्नलिखित अक्षरों से शब्द खींच लीजिए -

रहनाधूमवबकपरतचईईथइशफअझछअईभदीवारखहचोकपिधबितचकुडराभाषाभउइआईषखथणअभ
घथडःऊधरखईफबातकरनाधघडःभउऊफअँउरखउआआज्ञफथरथएजनवरीथडःघडःऊअइइफणफफभहिन्दुस्तानीप
हहदतरलपाहगदसडकझघक्षत्रज्ञर्थश्रक्षत्रईआऊएश्रधआमननगीकमौसमजबहगरल्चजपव्यहवाधडःघत्रज्ञऐईश्रभधअइ
खएरबरसातीज्ञररज्ञऔफखघथछश्रऐश्रईडःबादलगरजनाक्षऊघडःअईरऐक्षहिन्दीबोलनाबरवदजरपोदिचक्कजुदपढ़ानाज
दमरनवलोचेतथढत्रइत्ररऐभधघढदगहजभझथघबपरिवारषणउअएभधझधनौकरजढडःत्रक्षज्ञत्ररऐघबीमारलर
समयबितानाजक्षत्रघडःत्रझधथघडःभइअभ्यासकरनाऑञःःढझधखघडःत्रज्ञशिक्षक को सुनना

नीचे के वाक्यों में खाली जगह - रहते थे, करते थे - जैसे भरिए -

क्या आप अकेले रहते थे?

- आप पिछले साल कहाँ थे ?
- मैं पिछले साल दिल्ली में था।
- आप वहाँ कब से कब तक थे ?
- मैं वहाँ जनवरी से मई तक था।

- आप दिल्ली में कहाँ? (रहना)
- मैं चाँदनी चौक में। (रहना)
- क्या आप अकेले। (रहना)
- जी नहीं, मैं अकेले नहीं। (रहना)
- आपके साथ कौन। (रहना)
- मेरे साथ मेरा दोस्त और मेरी दादी जी। (रहना)
- क्या आपके पास कोई। (रहना)
- जी हाँ, दो परिवार(रहना)। मेरे घर की दायीं तरफ़ एक बंगाली परिवार(रहना)। मेरे घर की बायीं तरफ़ एक मद्रासी परिवार(रहना)।
- वे कौनसी भाषा(बोलना)? क्या वे हिन्दी(बोलना)?
- नहीं, बंगलवाला परिवार बंगाली(बोलना)। मद्रासवाला परिवार मद्रासी(बोलना)। वे टूटी-फूटी हिन्दी(जानना)। वे नौकर के साथ हिन्दी(बोलना)। वे एक दूसरे के साथ अंग्रेज़ी में(बात करना)। मद्रासी परिवार के दो बच्चे थे - एक लड़का, दो लड़कियाँ। लड़का आठ बरस का था, लड़कियाँ दस और बारह बरस की थीं। वे तीनों अच्छी हिन्दी(बोलना)। मैं अक्सर उनके घर (जाना)। कभी-कभी मैं उनके साथ बाज़ार घूमने भी..... (जाना)। बंगलवाले परिवार में केवल पति-पत्नी थे। वे जवान थे। वे दोनों नौकरी (करना)। वे दफ़्तर में..... (काम करना)।

नीचे लिखे प्रश्नों के उत्तर - "होने के कारण" - जैसे रूप में दीजिए -

उदाहरण - प्र०- आप आज टैक्सी से क्यों आये ? (बसों की हड़ताल है)

उ०- बसों की हड़ताल होने के कारण मैं आज टैक्सी से आया।

1. रामचन्द्र जी दफ़्तर से देर से क्यों लौटे ? (बारिश हो रही थी)

2. यह कलम कैसे टूट गया ? (नीचे गिरा था)

3. बच्चे क्यों नहीं पढ़ रहे हैं ? (बिजली नहीं है)

4. आप आज देर से क्यों आये ? (बस नहीं मिली)

5. आपके भाई साहब मेरे घर क्यों नहीं आये? (बीमार से)

I. इस बातचीत का अनुवाद कीजिए:

साशा – स्वेता, यह क्या स्कूल है ?

स्वेता – यह बोर्डिंग स्कूल है।

साशा – क्या उस में बच्चे हैं ?

स्वेता – हाँ, यहाँ बच्चे पढ़ते और रहते हैं।

साशा – वे किस तरह समय बिताते हैं ?

स्वेता – दिन को वे कक्ष में पढ़ते-लिखते हैं, कई बार खाना खाते हैं, पढ़ाई के बाद घूमते जाते हैं, भिन्न-भिन्न खेल खेलते हैं।

साशा – तुम को मालूम है, उस स्कूल में क्या-क्या विषय सीखते हैं ?

स्वेता – मैं जानती हूँ कि यहाँ छात्र-छात्राएँ हिन्दी भाषा सीखते हैं।

साशा – क्या केवल हिन्दी भाषा सीखते हैं?

स्वेता – नहीं, नहीं। हर एक स्कूल में बच्चे रूसी और अंग्रेज़ी भाषाएँ, गणित, इतिहास, श्रम, शरिरिक व्यायाम पढ़ते हैं।

साशा – तुम को विदेशी भाषा पसंद है ?

स्वेता – हाँ, बहुत पसंद है, इस के अलावा शरिरिक व्यायाम के क्लास पसंद हैं।

II. रूसी में अनुवाद कीजिए:

गार्ड की कहानी

दिल्लीवाली गाड़ी थी, जो रात के साढ़े सात बजे कलकत्ते से छूटती है और दिल्ली सवेरे पहुँचती है। काफ़ी लंबा सफ़र है, पर यात्रा करना इतना महँगा हो गया है कि ज़्यादातर लोग ट्रेन से ही यात्रा करना पसंद करते हैं। सिर्फ़ वे लोग हवाई जहाज़ से जा सकते हैं जिनके पास बहुत पैसे हैं, या जिनकी कंपनी उन्हें सफ़र खर्च दे देती है। ख़ैर, कल तो हमेशा की तरह गाड़ी में बहुत भीड़ थी। जो लोग जल्दी आ गए थे, वे अपना सामान वग़ैरह गाड़ी में लादकर आराम से बैठ चुके थे और स्टेशन का दृश्य देख रहे थे। जिनके साथ बाव-बच्चे भी थे, वे उन्हें सीटी पर या बक्सों पर या फ़र्श पर भी बिठा रहे थे। कुछ यात्री सो भी गए थे। ज़्यादातर लोग अपने लिए खाना भी ले आए थे। जिन्होंने खाना खा लिया था, वे सो गए थे या सोने की तैयारियाँ कर रहे थे।

नए शब्द:

लादना – вносить, втаскивать

दृश्य – панорама, вид ж.р.

III. रूसी में अनुवाद कीजिए:

1. На улицах нашего города много новых красивых зданий.
2. Они говорят на трех языках.
3. Его мать преподает английский язык.
4. Я приеду к вам через два дня.
5. Наш преподаватель говорит, что язык хинди труднее английского.
6. Если пойдет дождь, мы останемся дома.
7. Студенты нашего института уехали в Индию.
8. Мы сделали перевод двух упражнений.
9. Скажите, для кого вы купили эту книгу?
10. Я хожу в институт каждый день.

Итоговый контроль знаний 1 курс 2 семестр (перевод с русского)

1. В этом году я буду учиться усерднее.
2. В будущем им не понадобится наша помощь.
3. Вероятно, я куплю новую машину уже на следующей неделе.
4. Во сколько отправляется поезд? – В два тридцать.
5. Я звонил вам во вторник вечером, но ваша жена сказала, что вы уже уехали в отпуск.
6. Он никуда не собирался в предстоящие выходные.
7. Послезавтра все здешние магазины будут уже закрыты.
8. К тому времени как он приедет в Дели мы, вероятно, приготовим все необходимое для его отдыха.
9. Вы сможете завершить всю эту работу к четвергу?
10. Так как она бенгалка она, вероятно, ест рис и рыбу.
11. У Риты в следующем месяце экзамены. Вероятно, она будет готовиться к ним все дни.
12. Дом дяди Гопала недалеко от коледжа. Должно быть, он ходит туда каждые выходные.
13. Вы, вероятно, сами делаете всю работу по дому?
14. Сегодня так жарко, что вероятно все люди ушли купаться на речку.
15. Вероятно, мама в это время готовит нам что-нибудь вкусненькое.
16. Отец, вероятно, сейчас пьет чай и читает газеты.
17. Человек, закуривший сигарету в автобусе, вероятно не знал, что в транспорте курить запрещено.
18. Вероятно, он попросит письмо у господина.
19. Пусть новый год принесет Вам счастья!
20. О господи, ты можешь поторопиться?
21. Пусть никто не входит внутрь!
22. Если водитель до вечера не приедет, то пусть позвонит.
23. Если Вы не обидитесь, то я скажу Вам что-то.
24. Скажите ему, чтобы она пришла ко мне домой в четверть восьмого.
25. Не жди меня! Без четверти семь я , вероятно, буду на станции.
26. Если они спросят число вашего приезда, что мне им ответить?
27. Если вы каждому глупцу будете давать дорогу, то никогда не приедете домой вовремя.
28. Простите, но я тоже не умею водить машину.
29. Получив письмо от матери, она начала медленно его читать и в конце разрыдалась.

30. Выйдя из школы, дети в миг куда-то разбежались.
31. По прибытию дай нам знать, что ты хорошо доехал.
32. Она не могла украсть вашу книгу.
33. Когда мы вошли в дом, то сильно шумели и, вероятно, наши соседи нас слышали.
34. Я уже поел.
35. Мама уже приготовила еду.
36. Они почистили свои ботинки.
37. Ты уже искупался?
38. Когда мы приехали в аэропорт, самолет уже улетел.
39. Когда мы пришли в кинотеатр, фильм уже начался.
40. Когда они пришли ко мне домой, я уже пообедал.
41. Я уже закончу эту работу к 4 часам завтра.
42. Позвольте мне уйти, меня ждут дети.
43. Как только мать ушла, ребенок начал плакать.
44. Как только я сел читать газету пришел мой сосед и начал шуметь.
45. Как только ты меня позовешь, я приду.
46. Как только мы встаем мы пьем чай.
47. Увидев полицейского, вор сбежал.
48. Я очень хотел выучить хинди, но не смог.
49. Отец очень хотел, чтобы я стал учителем.
50. Рамеш очень хотел, чтобы его родители были счастливы.

हिंदी टेस्ट

१)महीने में हमारे इलाके में और एक सिनेमाघर होगा।

क) पिछले ख) इस ग) अगले घ) दो

२) मोहन और रीता चेन्नई में शादी थी। वे कई दिनों होटल शानदार कमरे में ठहरे तथा उसी होटल रेस्तरां में खाना खाये।

क) - / करते / का / को

ख) को / करेंगे / - / की

ग) ने / की / के / के

घ) का / किया /की / के

३) एक दिन मीरा एक नौजवान मिला ... काले बढिया ओवरकोट में था। दूसरे दिन इस नौजवान को फिर देखा मगर वह बिना ओवरकोट के था।

क) - / जिस ने / पहनकर / वह

ख) को / जो / पहना हुआ / उसने

ग) का / जिसको / पहननेवाला / उसने

घ) की / - / पहनाया हुआ / वह

४) गाड़ी ...इसलिए हम पैदल चलना पड़ा।

- क) टूट जाता है / लोगों ने
ख) टूट जाएगी / लोग
ग) टूट गई / लोगों को
घ) टूट गया / लोगों का

५) जीतने या हारने में कोई दिलचस्पी नहीं - फुटबाल ...खिलाड़ी ने एक आदमी कहा।

- क) मेरा / - / को
ख) मेरी / के / से
ग) मेरे / का / -
घ) - / की / के लिए

६) नये फैशन के कपड़े में थी लेकिन मेरा कपड़ा पुराने था।

- क) लड़कियाँ / पहननेवाले / के
ख) लड़कियों को / पहने हुए / -
ग) लड़का / पहनता / की
घ) लड़की / पहनी / का

७) पिता जी ने कहा - चाहो जा सकते हो।

- क) जो / वह
ख) जहाँ / वहीं
ग) कहाँ / वहीं
घ) जहाँ / तभी

८) शर्मा जी, मेरी चाची जी अभी हैं - पंद्रहवाली लड़की बैठक में बुलाते हुए बोली। शर्मा जी एक जवान चित्रकार था। वह कुछ था सो डाक्टरों ने नगर के बाहर शांत स्थान में आराम करने सलाह की। वे दोनों बैठकर और इसकी अजीब जाजी जी के बारे में ।

- क) आनेवाली / उसको / घबड़ाया हुआ / की / बात करने लगे
ख) आ रही / उसकी / घबड़ाते हुए / का / बात करनी लगे
ग) आती / उसके / घबड़ाकर / के / बात करनी लगीं
घ) आयेंगी / - / घबड़ा रहा / की / बात करने लगे

९) मैं उस आदमी दो बार माँगीं कि यहाँ सिगरेट न मगर मेरी बातें उस पर कोई असर न पड़ीं।

- क) - / को / पियेगा
ख) ने / से / पिये
ग) ही / पर / पियेंगे

घ) ने / की / पिवें

१०) सोमवार को एक तार मिला मेरी बहन जी ने भेज दिया ।

- क) अगले / मैं / जो / -
- ख) अगामी / मैंने / जिसक / थी
- ग) इस / मुझसे / जिसका / थे
- घ) पिछले / मुझे / जिसको / था

जवाब : १) ग) २) ग) ३) ख) ४) ग) ५) ख) ६) घ) ७) ख) ८) क) ९) ख) १०) घ)

2 курс 3 семестр

१) नीचे दिए गये जुमलों में से जो दूसरों का खंडन करता है इसे दिखाइए -

- क) पिछले साल मेरे एक मित्र को एक टेलिविजन प्रोगरम में दिखाया गया था।
- ख) लेकिन उस दिन हमारा टी वी टूट गया।
- ग) इसलिए हमने इसको जूते की दुकान में लिया।
- घ) हम लोगों ने किराए पर एक टी वी लेना चाहा मगर किसी सस्ते को न मिलने पर पड़ोसी के घर गये जिन्होंने हमें प्रोगरम देखने दिया।

२) नीचे दिये जुमले को समानार्थक जमला दिखाइए -

आपको बच्चों को इस व्याकरण का नियम समझाना ज़रूर है।

- क) बच्चों को इस व्याकरण का नियम समझना ज़रूर है।
- ख) बच्चों को इस व्याकरण का नियम समझाया जाना ज़रूर था।
- ग) बच्चों को इस व्याकरण का नियम समझाना ज़रूर था।
- घ) बच्चों को इस व्याकरण का नियम समझाया जाना ज़रूर है।

३) वह सदा साइकल चलता है। सोचता हूँ कि गाड़ी नहीं है।

- क) के लिए / उसको
- ख) मैं / उसका
- ग) से / उसके लिए
- घ) द्वारा / उसके पास

४) मौसम ज्यादा सुहावना था हम लोगों ने गर्मियों समय बिताया।

- क) जो / के
- ख) जहाँ / का
- ग) जब / का
- घ) तब / की

५) मोहन ने कहा: "मेरी तबियत अच्छी नहीं है। मुझे डाक्टर जाना है।"

मोहन ने कहा कि तबियत अच्छी नहीं है और डाक्टर जाना पड़ेगा।

- क) उसका / वह

- ख) उसकी / उसे
ग) मेरी / उसको
घ) अपनी / -

६) नीचे दिए जुमले को समानार्थक जुमला दिखाइए-
गोपल के सहपाठी उसपर अकसर हँसते थे।

- क) गोपल अपने सहपाठियों से अकसर हँसा जाता था।
ख) वह अपने सहपाठियों से अकसर हँसा गया था।
ग) गोपल अपने सहपाठियों पर अकसर हँसता था।
घ) गोपल अपने सहपाठियों पर अकसर हँसता है।

- ७) रीता अपनी सहेली मीरा पूछा कि हाल ही में अपने दोस्तों में से किसको।
क) - / - / उसने / देखा था
ख) ने / - / उसने / देखा है
ग) - / से / वह / देख रही थी
घ) ने / से / वह / देख चुकी थी

- ८) यदि कमला घर ऊनी कपड़ तथा सूई धागा तो गुड़िया कुरता बनाये।
क) में से / लाता / का
ख) पर / लाएगी / की
ग) से / लाए / का
घ) में / लाये हो / के

९) शायद मेरी बेटा इस सप्ताह भारत। वह साल भर हिन्दी सीख रही थी इस लिए उसके लिए
जानकारी जाँच करने अच्छा मौक़ा मिला हो।
क) जानेवाली है / - / का

- ख) जाती है / उसकी / की
ग) जाएगी / उसका / के लिए
घ) जाती होंगी / अपनी / का

१०) एक दिन कमला अपनी सहेली कहा: "मेरी गुड़िया अब दुलहिन।"
क) - / को / हुई
ख) ने / से / हो गई
ग) - / ने / हो जाएगी
घ) ने / को / होनेवाली हो

११) आम तौर पर लोग स्थान ढूँढ़ते हैं वे अपने परिवारों से अच्छी तरह।
क) वही / जहाँ / आराम करना सकते हैं
ख) उसी / जहाँ / आराम कर सकते हैं
ग) यही / जब / आराम करना सके हैं
घ) कहीं / कि / आराम करनेवाले हैं

- १२) कमला ने गुड़िया को सलवार तथा कुरता और सिर पर शाल ।
क) पहने / उसको / लपेटा
ख) पहनकर / अपनी / लपेटती
ग) पहनाई / आपकी / लपेटे
घ) पहनाए / उसकी / लपेटी

- १३) मैं बस द्वारा क्योंकि गाडी ।
क) चलूँगा / टूट जाएगी
ख) चला / टूट गई है
ग) चलने की ज़रूरत है / टूट गई
घ) चला / टूट जेनेवाली है

- १४) मदन ने दोस्तों मुंबई सैर कुछ । कहा कि वह वहाँ बिजली की रेलगाड़ियाँ तथा पानी के जहाज़ ।
क) से / का / बताया / वह / देखे हैं
ख) को / की / बतायी / उसने / देखे थे
ग) के लिए / के / बताये / उन्होंने / देखा था
घ) को / की / बताता था / उसने / देखी थी

- १५) नीचे दी गई सूची में कौनसा शब्द दूसरों का उचित नहीं-
क) कुरसी
ख) सोफ़ा
ग) सामान
घ) मटर

- १६) बातचीत पूरा कीजिए-

ग्राहक: कृपया यह दवाई दीजिए।

दुकानदार: ।

ग्राहक: कितना समय लगेगा।

दुकानदार: ।

ग्राहक: तब तक मैं पास वाली दुकानों से और सामान खरीदता हूँ। क्या आप पैसे पहले लेंगे?

दुकानदार: ।

ग्राहक: धन्यवाद।

क) हम नहीं कर सकते / अभी कोई वक्रत नहीं / पैसे नहीं ले सकते

ख) जी हाँ, बैठिए / दो दिन इंतज़ार करना पड़ेगा / पचास रुपए

ग) अवश्य, ज़रा बैठिए / करीब एक घण्टा / इसकी आवश्यकता नहीं, पैसे बाद में दीजिए

घ) ज़रूर, पर अभी तो बिजली नहीं / पता नहीं कब आएगी / जी हाँ, पचास रुपए

- १७)..... चाल से आदमी तरफ़ चल रहा था मुझे कि वह अंधा था।
क) जिस / मेरी / पता चला
ख) जो / मेरा / पता चलेगा
ग) जिन / मेरे / पता चले
घ) जिस / मेरे / पता नहीं चला

- १८) शहरों में तो आजकल प्रायः लड़कियाँ शिक्षा संस्थानों में जाती हैं लड़के।
क) वहीं / जिस में
ख) ऐसे ही / वैसे ही में
ग) वहाँ / जिन में
घ) वैसे ही / जैसों में

१९) नीचे दिए गए वाक्य को समानार्थक वाक्य दिखाइए -
मैं ने नाशपाती देखी।

- क) मैं ने जानवर देखा।
ख) मैं ने सब्जी देखी।
ग) मैं ने फल देखा।
घ) मैं ने किताब देखी।

२०) बातचीत पूरा कीजिए -

- क्या रात को टी वी देखनेवाले हो?
- माफ़ करो, मैं नहं कर सकूँ।।
- तुम क्या करनेवाले हो?
-।

- क) मेरे पास वक्रत नहीं / जी हाँ तुम कर सकते हो
ख) मेरे पास कोई वक्रत नहीं / मुझे कुछ टाइप करना है
ग) क्या तुम यहाँ ठहर सकते हो / नहीं, वह नहीं कर सकता
घ) जी हाँ, ज़रूर / क्यों नहीं

२१) कामकाजी औरतों को भी दूरदर्शन देखना, संगीत सुनना, मित्रों को मिलना अच्छा लगता है पुरुषों को।

- क) इतने / जितने
ख) - / जितना
ग) उतना ही / जितना
घ) उतना ही / जिन

२२) नीचे दी गई कहानी का ठीक नाम दीजिए -

मैं कल शाम को घाट पर बैठी थी। कई औरतें और आदमी नदी में नहा रहे थे। कुछ भिखारी भीख माँग रहे थे। कुछ विदेशी पर्यटक नाव पर चढ़ रहे थे। सूर्यस्त हो रहा था। सहसा वर्षा होने लगी। मेरे पास न छाता न बरसाती। मैं पेड़ के नीचे खड़ी हो गई।

- क) सूर्यस्त हो गया
ख) घाट पर
ग) एक औरत की यात्रा
घ) नदी किनारे शाम

२३) घरेलू औरतों कामकाजी का जीवन कहीं रोचक है।

- क) से / महिला / नहीं
ख) को / महिलाएँ / -

ग) की तुलना में / महिलाओं / अधिक
घ) मेंसे / - / ज़्यादा

२४) राम रावण के पुतले वाण चढ़ाकर और पुतले में। पुतला धू-धू.... जल उठा। पटाखे छुटने लगे।
क) - / की ओर / छोड़े / आग आने लगी / करता है / वहाँ
ख) ने / पर / छोड़ा / आग लग गई / करके / उस में
ग) ने / से / छोड़ी / आग आये / करनेवाला / उस से
घ) - / को / छोड़ा / आग जल उठा / करते हुए / उस मेंसे

२५) बहन जी ने बच्चों कुछ बोए फिर क्यारियों में दिया।
क) से / बीज / पानी
ख) को / दाना / दूध
ग) के लिए / फल / चाय
घ) के साथ / आम / पानी

२६) मुर्गी ने अपनी चोंच से दाना निकालने की कोशीश पर चोंच छोटी थी। बाद में उसे बगुले को।
क) की / उसकी / बुलाना पड़ा
ख) किया / उसका / बुलाना पड़ेगा
ग) किये / उसको / बुलाना पड़ता था
घ) की / उसके / बुलाया

२७) कहानी पूरा कीजिए -
जब मैंने थियेटर के प्रवेश के पास सीता को मिला तो वह बड़ी खुश लग रही थी और उसकी आँखें चमक रही थीं।। वे ज़्यादा महँगे नहीं थे लेकिन तमाशा रंग मंच पर अच्छी तरह नहीं देख सके।
क) वहाँ बहुत से लोग आये।
ख) मैंने दो टिकट खरीदे।
ग) अचानक मुझे दो सहपाठी मिल गये।
घ) हमारी बैठने की जगहें पिट में थीं।

6.1 Список литературы

Учебная и художественная литература из фондов библиотеки кафедры.

Учебники и учебные пособия

Дымшиц З.М. Грамматика языка хинди. Ч. 1, 2. М.: ГРВЛ «Наука», 1986.

И. А. Газиева. Элементарная грамматика языка хинди. Серия: Реальные самоучители иностранных языков. Издательства: АСТ, Восток-Запад, 2006 г.

И. А. Газиева. Язык хинди за один месяц. Самоучитель разговорного языка. Начальный уровень. М.: АСТ, Восток-Запад, 2009. 272 с.

И.А. Газиева Хинди. Самоучитель. Москва. Издательство «Живой Язык». 2015.

Катенина Т.Е. Язык хинди. М., 1960.

Кокова Ю.Г., Крылова О.Н., Цветкова С.О. Начальный курс языка хинди. Ч. I, II: Учеб.пособие. – СПб.: Изд-во С.-Петербур.ун-та, 2007. – 104 с.

Рудин С.Г. Вводный фонетический курс языка хинди. Учебное пособие. Л., 1990.

Ульциферов О.Г. Учебник языка хинди. Первый год обучения. М.: Восток-Запад, 2006.

Ульциферов О.Г. Язык хинди. Самоучитель для начинающих. — М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА. — 320 с., 8 л. ил. — (Язык без границ).

Snell R., Weighman S. Teach yourself Hindi. Oxford: Hodder & Stoughton, 1989; second ed. 2000.

Talk English-Hindi: Phrase book. New-Delhi: Streamlines Publishers PVT LTD, 1984.

Словари:

1) Русско-хинди тематический словарь. Для активного изучения слов и закрепления словарного запаса. Составитель: Газиева И.А. Издательство: T&P Books. 2010, Серия: Тематический словарь.

2) Ульциферов О.Г. Современный русско-хинди словарь / О. Г. Ульциферов. – М. : Русский язык-Медиа, 2004. – 1170 с.

3) Хинди-русский словарь. В. М. Бескровный, Бархударов А.С. Издательство: Государственное издательство иностранных и национальных словарей. М.: 1972, 2000.

4) Хинди. Тематический словарь. Газиева И.А. Издательство «Живой Язык». М.: 2017.

Произведения на хинди:

Премчанд, Яшпал, У. Ашк и др. Художественная литература из фондов библиотеки кафедры.

1. Праздник огней. Современная поэзия хинди. / Пер. С.Северцева. М.,1973
2. Премчанд. Арена. / Пер. с хинди, предисл В.Балина. Л., 1967
3. Премчанд. Колодец тхакура. / Пер. с урду и хинди. Послесл. В.Бескровного. М.,1955

4. Премчанд. Ратный путь. Рассказы. / Вступ. статья В.Балина. М., 1969
5. Яшпал. Дивья. / Ред. и послесл. В.Бескровного. М., 1959
6. Яшпал. Искры под пеплом. Рассказы. / Послесл. Ф.Богданова. М.-Л., 1966.

Дополнительная литература (из библиотеки кафедры)

- 1) Баранников А. П. Хиндустани. (Урду и хинди). Л., 1934;
- 2) Гуру К. Грамматика хинди. Пер. с хинди. Ч. 1-2, М., 1957-62;
- 3) Катенина Т. Е. Язык хинди. М., 1960;
- 4) Бархударов А. С. Словообразование в хинди. М., 1963;
- 5) Чернышев В. А. Диалекты и литературный хинди. М., 1969;
- 6) Зограф Г. А. Индоарийские языки. В кн.: Языки Азии и Африки. Т. I. М., 1976;
- 7) Чаттерджи Сунити Кумар. Введение в индоарийское языкознание. Пер. с англ., М., 1977.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Hindi lesson. <http://hindi-lesson.livejournal.com/>

A Door into Hindi. <http://taj.chass.ncsu.edu/lessons.html>

Learning Hindi! <http://www.learning-hindi.com/all>

Hindi Lessons Online. <http://www.unilang.org/course.php?res=69>

Linguanaut. http://www.linguanaut.com/learn_hindi.htm

Hinkoj. <http://dict.hinkhoj.com/words/meaning-of-LESSON-in-hindi.html>

L-ceps. <http://free.lessons.l-ceps.com/learn-hindi-free-lesson-1.html>

Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya

Уроки языка хинди разработаны в университете Пенсильвания:
<http://philae.sas.upenn.edu/Hindi/hindi...>

Hindi/Urdu conversation lessons on the web at Syracuse University.
<http://faculty.maxwell.syr.edu/jishnu/hi...>

Виртуальный хинди: упражнения
<http://www.nyu.edu/gsas/dept/mideast/hindi/old/exercises.html>

Интернет-Полиглот: Сайт по изучению хинди: «Хинди. История и факты»
<http://www.internetpolyglot.com/russian/free-online-lessons-hindi-russian>

Уроки грамматики хинди онлайн
<http://karczma.ru/langs/east/xindi/>

Курс языка хинди он-лайн:
<http://hindilearner.com/>
http://hindilearner.com/hindi_tutorials.php#one дается алфавит,
числительные,

а) грамматика (общие моменты)
http://hindilearner.com/hindi_basics/hindi_grammar.php

б) шрифты хинди: http://hindilearner.com/hindi_basics/hindi_font.php
в) общие слова и фразы: (Vyaavaharik Shabd)
http://hindilearner.com/hindi_words_phrases/hindi_words.php

Уроки языка хинди: <http://www.ispeakhindi.com/> Здесь вы можете послушать фразы и прочитать их:
<http://www.ispeakhindi.com/category/levelformat/>

Hindi language quickstart <http://hindilearner.com/quickstart/>
<http://www.rocketlanguages.com/hindi/premium/?hop=12755>

Диалоги на хинди – 12 уроков
http://hindilearner.com/hindi_tutorials/ConversationInHindi/conversation_in_hindi.php

Краткие тематические диалоги:
http://hindilearner.com/hindi_tutorials/hindi_learning.php

Бизнес хинди диалоги – 18 диалогов:
http://hindilearner.com/hindi_tutorials/hindi_language_lessons.php

Сайт рассказов на хинди:

<http://www.hindinest.com/kahani/index.htm>
<http://www.abhivyakti-hindi.org/kahaniyan/index.htm>

[Ramcharitmanas site](#): Fairly complete text of Ramcharitmanas, the most popular version of the Ramayana.

Индийские праздники вы можете посмотреть здесь:
http://www.barsanadham.org/site_map.html

Сайт, объясняющий значение названия каждого индийского штата:
http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_Indian_states_by_the_etymology_of_their_name

Сайт, объясняющий значение названия каждого индийского языка, признанного официальным согласно Конституции Индии:
<http://www.asianinfo.org/asianinfo/india/pro-languages.htm>

Хинди-английский он-лайн словарь: Caturvedi, Mahendra. [A practical Hindi-English dictionary](#). Delhi: National Pub.House, 1970.

Хинди конвентор переводит латинскую транслитерацию в шрифт деванагари: <http://quillpad.in/hindi/demo-editor.html>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

4. Windows
5. Microsoft Office
6. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Практические занятия	Формы контроля
1	Фонетический состав языка хинди Вводно-фонетический курс. Алфавит девана-гари. Гласные звуки. Анунастика. Согласные звуки.		16	Диктант, устный опрос
2	Грамматика: глагол “hонаа” в настоящем времени. Личные местоимения. Простые послелого. Указательные местоимения. Текст «Мегаа камгаа», чтение, перевод, упражнения к тексту, пересказ. Диктант на слова. Тема «Моя комната».		16	Диктант, устный опрос
3	Фонетический состав языка хинди Носовые, губные, зубные согласные. Анусвара. Лигатуры: горизонтальные и вертикальные		16	Диктант, устный опрос
4	Грамматика. Морфология. Повелительное наклонение для 2 лица ед. числа. Множественное число имен существительных в прямом падеже. Количественные числительные до 10.		16	Диктант, устный опрос
5	Синтаксис Сложные послелого. Простое предложение. Вопросительное предложение.		16	Диктант, устный опрос
6	Лексика Unit 1, 2: диалоги 1, 2. Текст: “Klaasrum aog daining rum”, чтение, перевод, вопросы, пересказ. Тема «Моя квартира».		16	Диктант, устный опрос
7	Грамматика. Синтаксис		10	Диктант,

	<p>Множественное число имен существительных в косвенном падеже.</p> <p>Количественные числительные до 20.</p> <p>Вопросительное предложение.</p> <p>Unit 3, 4: диалоги. Вопросы к диалогам.</p> <p>Повелительное наклонение для уважительной формы.</p>			устный опрос
8	<p>Лексика</p> <p>Тема «Mere kamron men».</p> <p>Текст «Nasihah». Чтение, перевод, упражнения к тексту, пересказ.</p>		16 (122)	Диктант, устный опрос
	<p>Промежуточный контроль</p> <p>Зачет</p>			Подготовка к зачету и написание контрольной работы
.	2 семестр			
9	<p>Грамматика. Синтаксис</p> <p>Согласование имен прилагательных и существительных. Родительный падеж. Порядковые числительные: первый, второй, третий, чет-вертый, шестой.</p> <p>Настоящее время изъявительного наклонения. Модальные слова.</p> <p>Unit 5, 6: диалоги</p>		16	Диктант, устный опрос
10	<p>Лексика</p> <p>Тема «Meraa makaan». Текст «Nagar kaa vartmaan makaan», чтение, перевод, вопросы, пересказ. Видеокурс «Знакомство».</p>		16	Диктант, устный опрос
11	<p>Грамматика. Синтаксис</p> <p>Лексика</p> <p>Простое прошедшее время. Продолженное время.</p> <p>Unit 7-8: диалоги</p>		16	Диктант, устный опрос
12	<p>Грамматика. Будущее время.</p> <p>Unit 9: диалоги Синтаксис</p> <p>Лексика</p>		16	Диктант, устный опрос

13.	Грамматика. Морфология Синтаксис Будущее время. Условные предложения		16	Диктант, устный опрос
14.	Лексика Unit 9: диалоги, чтение, перевод, пересказ. Стихотворения «Принц и принцесса», «Попугай». Знакомство с пословицами загадками. Деловая игра «Бинго» на новый текст. Тема «Meraa parosi».		16	Диктант, устный опрос
15.	Грамматика. Морфология. Прошедшее время. Прошедшее совершенное время. Причастие совершенного вида. Переходность/непереходность глаголов. Употребление личных местоимений с послелогом деятеля «ne».		16	Диктант, устный опрос
16.	Грамматика. Морфология Unit 10: диалоги, чтение, перевод, пересказ. Стихотворение «Бумажный змей». Пословицы и загадки. Тема «Meraa parivaar».		16	Диктант, устный опрос
17	Промежуточный контроль Зачет		(144)	Подготовка к зачету и написание промежуточной контрольной работы

3 семестр

18	Грамматика. Синтаксис Придаточные дополнения. Конструкции с послелогом «ко». Модальные слова.	3	16	Диктант, устный опрос
19	Лексика Unit 11: диалоги 1, 2. Стихотворение «Утро». Тема «Meraa dost». Видеокурс по грамматике хинди.		16	Диктант, устный опрос
20	Грамматика. Синтаксис Количественные числительные до 50.		16	Диктант, устный опрос

	Вопросительное предложение.			
21	Лексика Unit 12: диалоги 1, 2. Тема «Мега камга». Стихотворение «Дели». Пословицы и загадки.		16	Диктант, устный опрос
22	Грамматика. Синтаксис Определительные придаточные предложения.		16	Диктант, устный опрос
23	Лексика Знакомство со страдательной конструкцией в предложении.		16	Диктант, устный опрос
24	Грамматика. Синтаксис Лексика Повелительное наклонение для уважительной формы.		16	Диктант, устный опрос
25	Грамматика. Синтаксис Лексика Знакомство с каузативными глаголами.		16	Диктант, устный опрос
26	Тесты. Видеокурс по грамматике хинди.		16	
	Промежуточный контроль			Экзамен по билетам
	Итого:		144	

9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид работы</i>	<i>Содержание (перечень вопросов)</i>	<i>Трудоемкост ь самостояте льной работы (в часах)</i>	<i>Рекомендации</i>
Раздел № <u>1</u> ФОНЕТИКА ЯЗЫКА ХИНДИ			

Семинарское занятие № 1	1) Звуковой состав языка хинди: а) гласные звуки в языке хинди.	4	Литература по теме: Дымшиц З.М. Грамматика языка хинди. — М.: ГРВЛ «Наука», 1986. Книга 1. Фонетика. Звуковой состав. Стр. 14-16.
Семинарское занятие № 2	б) редукция гласного -а.	4	Стр. 17-18.
Семинарское занятие № 3	в) согласные звуки в языке хинди.	4	Стр. 18-26.
Семинарское занятие № 4	2) Слог и слоگوотделение.	4	Стр. 26-27.
Семинарское занятие № 5	3) Ударение.	4	Стр. 27-28.
Семинарское занятие № 6	4) Сандхи гласных и согласных звуков.	4	Стр. 29-34.
Семинарское занятие № 7	5) Лигатуры. Типы.	4	Ульциферов О.Г. Учебник языка хинди. Первый год обучения. М.: Восток-Запад, 2006. Стр. 18.
<p>Вопросы:</p> <p>1) Сколько букв в алфавите языка хинди?</p> <p>2) Какие бывают звуки и буквы?</p> <p>3) Что такое «матра»?</p> <p>4) Какова роль долготы и краткости гласных?</p> <p>5) В чем отличие между гласными и согласными в хинди? Различие простых и придыхательных согласных звуков в хинди.</p>			
Раздел № II МОРФОЛОГИЯ			
Семинарское занятие	Общая характеристика		Дымшиц З.М. Грамматика языка хинди. — М.: ГРВЛ

№ 8	морфологическое о состава в хинди. Части речи.	4	«Наука», 1986. Книга 1. Фонетика. Звуковой состав. Стр. 38-42.
Семина рское занятие № 9	Имя существительное. Категория рода.	4	Стр. 43-54.
Семина рское занятие № 10	Имя существительное. Категория числа.	4	Стр. 55-58.
Семина рское занятие № 11	Имя существительное. Категория падежа	4	Стр. 59-70.
Семина рское занятие № 12	Имя прилагательное. Словоизменение прилагательных. Степени сравнения прилагательных.	8	Стр. 75-86.
Семина рское занятие № 13	Имя числительное.	4	Стр. 86-97.
Семина рское занятие № 14	Местоимен ие. Личные местоимения. Указательные местоимения. Вопроситель ные местоимения. Притяжательные местоимения. Возвратные местоимения. Относительные, неопределенные, определяющие местоимения.	8	Стр. 96-133.
Семина рское занятие № 15	Глагол. Неличные формы. Инфинитив.	8	Стр. 133-156.

Семина рское занятие № 16	Глагол. Личные формы. Категория времени, наклонения.	8	Стр. 259-278.
Семина рское занятие № 17	Будущее время.	4	Стр.293-298.
<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Знаменательные части речи в хинди. 2) Служебные части речи. 3) Разряды имен существительных. 4) Род заимствованных имен существительных. Колебания в роде имен существительных. 5) Виды падежей в языке хинди. 6) Семантические разряды имен прилагательных. 7) Словоизменение имен прилагательных. 8) Способы сравнения прилагательных. 9) Разряды имен числительных. 10) Функциональная классификация местоимений. 11) Неличные формы глагола. 12) Личные формы глагола. 13) Настоящее обычное время. Образование. Значение. 14) Прошедшее обычное время. Образование. Значение. 15) Будущее время. Образование. Значение. 16) Настоящее продолженное время. Образование. Значение. 			
<p>Раздел № III СЛОВАРНЫЙ СОСТАВ ЯЗЫКА ХИНДИ</p>			
Семина рское занятие № 18	Слова индийского происхождения.	6	Дымшиц З.М. Грамматика языка хинди. — М.: ГРВЛ «Наука», 1986. Книга 1. Фонетика. Звуковой состав. Стр. 35
Семина рское занятие № 19	Заимство ванные слова.	6	Стр. 36.
<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Что такое «татсама»? 2) Что такое «тадбхава»? 3) Что такое «деши»? 4) Какие слова входят в разряд «видеши»? 5) 			
Итого		98	

АННОТАЦИЯ

Цель курса: подготовка лингвистов, способных использовать хинди в ситуациях повседневного общения и в профессиональной деятельности; освоение базовых аспектов грамматики языка хинди, ознакомление с основными навыками лингвистического и филологического анализа небольших текстов на языке хинди. Исходя из целей курса и выбранного подхода к интерпретации языковых явлений и фактов, в рамках курса предполагается решить следующие *учебные задачи*:

Задачи курса — ознакомить студентов с различными аспектами языка хинди (фонетикой, морфологией, синтаксисом, речевым этикетом) и научить их активно применять полученные знания в различных видах деятельности: при зрительном и слуховом восприятии, в устной и письменной речи.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы различных аспектов языка (фонетики, морфологии, синтаксиса, речевого этикета)

уметь:

- применять полученные знания в различных видах деятельности: при зрительном и слуховом восприятии, в устной и письменной речи;

владеть

- начальными навыками устной и письменной речи